

**ZARZĄDZENIE NR RZ-61/2012
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA**

z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie: przyjęcia "Regulaminu Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków" oraz "Zasad zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam :

§ 1. Przyjąć "Regulamin Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków" w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Przyjąć "Zasady zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków" w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zobowiązuję operatora programu, którym jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, do przestrzegania postanowień "Regulamin Obszarowego Programu zmierzającego do obniżenia niskiej emisji na terenie Gminy Sławków"

§ 4. Zobowiązuję Skarbnika Miasta do stosowania "Zasad zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków"

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Sławkowa

mgr inż. Bronisław Goraj

REGULAMIN
“Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”

§ 1

Definicje

1. Program - Obszarowy Program Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków,
2. Urząd - Urząd Miasta w Sławkowie
3. Operator - wybrany przez Gminę Sławków podmiot (Miejski Zarząd Budynków Komunalnych) posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji programu.
4. Audyt energetyczny budynku - opracowanie mające na celu określenie bilansu cieplnego i sposobu termomodernizacji budynku.
5. Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) - właściciel budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Sławków.
6. Instalator - firma instalacyjna zarejestrowana u operatora, dokonująca wymiany źródła ciepła, zgodnie z zasadami programu.
7. Dostawca - producent/pośrednik zarejestrowany u operatora, dostarczający nowe źródło ciepła, zgodnie z zasadami programu.
8. Wykonawca - firma remontowo - budowlana wykonująca prace związane z ociepleniem przegród budynku, dostarczająca i montująca układy solarne, zgodnie z zasadami programu.
9. Stare źródło ciepła - niskowydajny i nieekologiczny kocioł węglowy (kocioł c.o., piec kaflowy)
10. Nowe źródło ciepła - ekologiczne źródło ciepła gazowe lub węglowe nowej generacji.

§ 2

Zasady

1. Celem programu jest:
 - a) wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła,
 - b) docieplenie ścian w starych, prywatnych budynkach mieszkalnych,
 - c) montaż zestawów solarnych.
2. Doboru nowego źródła ciepła, instalacji solarnej, dostawcy, instalatora i wykonawcy dokonuje inwestor.
3. Operator, instalator, dostawca oraz wykonawca służą pomocą merytoryczną i techniczną dot. programu.
4. Wszelkich informacji dot. funkcjonowania programu udziela operator.

§ 3

Warunki uczestnictwa dostawcy w programie

1. Dostawca rejestruje swój udział w programie, u operatora, dostarczając następujące dokumenty (aktualne , z miesiąca poprzedzającego rejestrację u operatora):
 - NIP, REGON, informacje teled adresowe,
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 - dokument stwierdzający, iż jest płatnikiem podatku VAT,
 - dokument stwierdzający nie zaleganie ze składkami w ZUS,
 - dokument stwierdzający nie zaleganie z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
 - atesty, aktualny certyfikat bezpieczeństwa, certyfikat ekologiczny (ważne zadania emisyjne) oraz inne protokoły emisyjności, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego itp.
 - dokumentację techniczno-ruchową, karty gwarancyjne, karty serwisowe,
 - pozostałe informacje dotyczące firmy (np. osoby reprezentujące firmę podczas podpisywania umów, bank itp)
2. Dostawca zobowiązuje się co najmniej co pół roku aktualizować w/w dokumenty u operatora.
3. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania, pod rygorem wykluczenia z udziału w programie, wszystkich zaleceń i wymagań operatora programu polegających na:
 - działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
 - terminowego wywiązywania się z inwentaryzacji oraz podpisanych umów z inwestorami,
 - kulturalną i zgodną z zasadami dobrego wychowania działalnością w relacjach z uczestnikami oraz innymi podmiotami programu.
4. Dostawca zgadza się na udostępnienie informacji Inwestorowi (uczestnikowi programu, mieszkańcowi), Operatorowi oraz Urzędowi dotyczących Firmy tj. ilości sprzedaży, ilości skarg, zażaleń i pochwał a operator sporządzi listę w/w informacji, którą umieści na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Warunki dopuszczenia kotła węglowego do programu

1. Aktualny certyfikat bezpieczeństwa, certyfikat ekologiczny oraz inne protokoły badań emisyjności.
2. Dopuszczenie kotła do obrotu handlowego.
3. Konstrukcja kotła uniemożliwiająca spalanie odpadów stałych .

§ 5

Warunki uczestnictwa instalatora w programie

1. Instalator rejestruje swój udział w programie u operatora dostarczając następujące dokumenty (aktualne , z miesiąca poprzedzającego rejestrację u operatora)
 - NIP, REGON, informacje teleadresowe,
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 - dokument stwierdzający, iż jest płatnikiem podatku VAT,
 - dokument stwierdzający nie zaleganie ze składkami w ZUS,
 - dokument stwierdzający nie zaleganie z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
 - autoryzacje, uprawnienia dotyczące eksploatacji oraz nadzoru, inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu,
 - karty gwarancyjne, karty serwisowe,
 - pozostałe informacje dotyczące firmy (np.osoby reprezentujące firmę podczas podpisywania umów,bank itp.)
2. Instalator zobowiązuje się co najmniej co pół roku aktualizować w/w dokumenty u operatora.
3. Instalator zobowiązuje się do przestrzegania, pod rygorem wykluczenia z udziału w programie, wszystkich zaleceń i wymagań operatora programu polegających na:
 - działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
 - terminowego wywiązywania się z inwentaryzacji oraz podpisanych umów z inwestorami,
 - kulturalną i zgodną z zasadami dobrego wychowania działalnością w relacjach z uczestnikami oraz innymi podmiotami programu.
4. Instalator zgadza się na udostępnienie informacji Inwestorowi (uczestnikowi programu, mieszkańcowi), Operatorowi oraz Urzędowi dotyczących Firmy tj. ilości sprzedaży, ilości skarg, zażaleń i pochwał a operator sporządzi listę w/w informacji, którą umieści na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Warunki uczestnictwa wykonawcy w programie

1. Wykonawca wybrany przez Inwestora rejestruje swój udział w programie u operatora dostarczając następujące dokumenty (aktualne , z miesiąca poprzedzającego rejestrację u operatora)
 - NIP, REGON, informacje teleadresowe,
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 - dokument stwierdzający, iż jest płatnikiem podatku VAT,
 - dokument stwierdzający nie zaleganie ze składkami w ZUS,
 - dokument stwierdzający nie zaleganie z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
 - autoryzacje systemu , uprawnienia i inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu,
 - pozostałe informacje dotyczące firmy (np. osoby reprezentujące firmę podczas podpisywania umów,bank itp)
2. Wykonawca zobowiązuje się co pół roku aktualizować w/w dokumenty u operatora
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, pod rygorem wykluczenia z udziału w programie, wszystkich zaleceń i wymagań operatora programu polegających na:
 - działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
 - terminowego wywiązywania się z inwentaryzacji oraz podpisanych umów z inwestorami,
 - kulturalną i zgodną z zasadami dobrego wychowania działalnością w relacjach z uczestnikami oraz innymi podmiotami programu.
4. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji Inwestorowi (uczestnikowi programu, mieszkańcowi), Operatorowi oraz Urzędowi dotyczących Firmy tj. ilości sprzedaży, ilości skarg, zażaleń i pochwał a operator sporządzi listę w/w informacji, którą umieści na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Warunki przystąpienia inwestora(uczestnika programu, mieszkańca) do programu

1. Przystępując do programu Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) oświadcza , że:
 - jest właścicielem budynku mieszkalnego zlokalizowanego w granicach gminy Sławków,
 - budynek został zgłoszony do użytkowania (zgodnie z Prawem Budowlanym)
 - w przypadku wymiany źródła ciepła na nowe, posiada zainstalowane i pracujące stare źródła ciepła,
 - posiada podpisaną umowę na wywóz śmieci z posesji,
 - w przypadku instalacji solarnej, musi ona współpracować z kotłami, które w dniu zabudowy posiadały certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.
2. Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z wstępną opinią kominiarską wykonaną na własny koszt oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.
4. Wymiana źródła ciepła traktowana jako całość składa się z następujących po sobie etapów:
 - rejestracja wniosku o przystąpienie do programu,
 - podpisanie umowy przedwstępnej zawierającej w swej treści zobowiązanie do realizacji określonego umową zadania,

- podpisanie umowy trójstronnej (Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) +Instalator/Wykonawca + Operator,
 - wykonanie projektu modernizacji kotłowni (piec gazowy),
 - zakup i dostawa nowego źródła ciepła ,
 - demontaż i zniszczenie starego źródła ciepła, w obecności inspektora Nadzoru,
 - montaż nowego źródła ciepła,
 - montaż niezbędnego zakresu instalacji c.o. w kotłowni umożliwiający uruchomienie nowego źródła ciepła,
 - montaż wkładu kominowego, o ile zachodzi taka konieczność.
5. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na gazowy Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) zobowiązany jest do:
 - wystąpienia do Starostwa Powiatowego w Będzinie, Wydziału Architektury i Budownictwa o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z zawiadomieniem o planowanym terminie rozpoczęcia robót i zgłoszeniu zakończenia prac.
 6. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł ekologiczny węglowy na eko-groszek, Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) zobowiązany jest zgłosić planowane prace w Starostwie Powiatowym, Wydział Architektury i Budownictwa.
 7. W przypadku ocieplenia budynku Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) zobowiązuje się do:
 - wykonania na własny koszt audytu energetycznego budynku,
 - zgłoszenia planowanych robót w Starostwie Powiatowym, Wydział Architektury i Budownictwa,
 - wyboru wykonawcy robót,
 - przygotowania budynku do ocieplenia.
 8. Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji “ Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. “ o ochronie danych osobowych” (Dz.U. Nr 133 poz.883).
 9. Po podpisaniu umowy i wyborze rodzaju kotła lub instalacji solarnej przez inwestora (uczestnika programu, mieszkańca) nie dopuszcza się , bez ważnego powodu, do zmiany rodzaju kotła. Takie postępowanie spowoduje określone skutki dla inwestora (uczestnika programu, mieszkańca), które szczegółowo zostaną określone w umowie.
 10. Inwestor zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: WWW.wfosigw.katowice.pl.
 11. Program będzie realizowany przez 5 lat od 2012 do 2016r. Ustala się następujące zasady:
 - a) dotyczące kolejności wymiany kotłów w zgłoszonych do programu obiektach:
 - w pierwszej kolejności będą montowane kotły w obiektach, w których stare kotły uległy całkowitemu zużyciu (rozszczelniły się) i nie ma możliwości ich naprawienia w taki sposób by mogły działać sprawnie przez przynajmniej 1 sezon (co w razie konieczności zostanie zbadane i określone przez niezależnych fachowców);
 - następną kwalifikacja dokonywana będzie na podstawie kolejności składania wniosków według dat stempla wpływu;
 - b) dotyczące kolejności montażu instalacji solarnych i wykonywania dociepleń budynków:
 - kwalifikacja dokonywana będzie na podstawie kolejności składania wniosków według dat stempla wpływu;
 - c) dotyczące eksploatacji zamontowanych urządzeń lub docieplenia ścian w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych:
 - Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) zobowiązany jest użytkować zamontowane urządzenie lub wykonane docieplenie ścian przez okres 60-ciu miesięcy od daty zakończenia wykonania przedmiotowej modernizacji.

§ 8

Odstąpienie od programu

1. Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec), który dokona rejestracji wniosku oraz podpisze umowę przedwstępną, z chwilą odstąpienia od realizacji zadania, tytułem poniesionych kosztów, dokona wpłaty na rzecz Urzędu Miasta Sławkowa kwoty wynoszącej 10% kosztów kwalifikowanych brutto.
2. W przypadku odstąpienia z jakichkolwiek części programu Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez dostawcę i instalatora oraz zwrócić pełne dofinansowanie gminy Sławków.

Sławków, dnia r.

Niniejszy regulamin stanowi integralną część programu. Strony przystępując do programu wyrażają zgodę na

postanowienia niniejszego regulaminu.

Zatwierdził:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu.

.....
(data i czytelny podpis Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca))

ZASADY
zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach
„Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”

§ 1

Definicje

1. Program – Program likwidacji niskiej emisji na terenie Gminy Sławków.
2. Urząd – Urząd Miasta w Sławkowie.
3. Operator – Miejski Zakład Budynków Komunalnych - podmiot wybrany przez Gminę, który realizuje zadania realizowane w ramach programu.
4. Inwestor (Uczestnik Programu, Mieszkaniec) – właściciel budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Sławków.
5. Dostawca – producent zarejestrowany u operatora, dostarczający nowe źródło ciepła zgodnie z zasadami programu.
6. Instalator – firma instalacyjna zarejestrowana u operatora, dokonująca wymiany źródła.
7. Wykonawca – firma remontowo – budowlana wykonująca prace związane z dociepleniem przegród budowlanych.
8. Koszty jednostkowe inwestycji:
 - 10.000 zł dla budowy kotłowni wyposażonej w kocioł węglowy niskoemisyjny,
 - 12.000 zł dla budowy kotłowni wyposażonej w kocioł gazowy,
 - 10.000 zł dla montażu instalacji solarnej,
 - 15.000 zł dla docieplenia przegród budowlanych
9. Dotacja – bezzwrotne dofinansowanie zadania w wysokości 15% kosztów jednostkowych zadania ze środków Gminy.
10. Wkład własny mieszkańca – w zależności od rodzaju zadania wynosi od 25% do 36%.
11. Pożyczka – forma dofinansowania przez WFOŚiGW zadań realizowanych przez Gminę, wchodzących w skład Programu, wynosi od 49% do 60%, w zależności od rodzaju wykonanego zadania
12. Pożyczkobiorca – Gmina Sławków
13. Ponośzący koszty – Gmina Sławków
14. Zwracający koszty – Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec)
15. Umorzenie – rezygnacja częściowa ze ściągania należności pieniężnych (rat).

§ 2

Zasady ogólne

1. Celem programu jest osiągnięcie efektu ekologicznego przez:
 - a) wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła posiadające atesty ekologiczne,
 - b) docieplenie przegród istniejących w starych prywatnych budynkach mieszkalnych,
 - c) instalacje układów solarnych współpracujące z kotłami, które w dniu zabudowy posiadały certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.
2. Zadania wymienione w pkt 1 i realizowane przez inwestorów (uczestników programu, mieszkańców) będą dofinansowane przez gminę.

§ 3

Sposób finansowania zadań

1. Gmina otrzymuje pożyczkę z WFOŚiGW na dofinansowanie zadań programu po spełnieniu następujących warunków:
 - a) podjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki,
 - b) złożenia wniosku w WFOŚiGW,
 - c) zawarcia umowy z WFOŚiGW.
2. Gmina w ramach otrzymanej pożyczki dofinansowuje zadania realizowane przez inwestorów (uczestników programu, mieszkańców) zawierając z nimi umowę zwrotu kosztów wraz z harmonogramem spłaty.
3. Kwota dofinansowania zadań w ramach programu nie ulega zmianie i odpowiada kwocie otrzymanej przez Gminę w formie pożyczki.
4. Gmina udziela inwestorowi dotację w wysokości 15% kosztów jednostkowych (kwalifikowanych) zadania, stosując odpowiedni zapis w umowie zwrotu kosztów.
5. Warunki (oprocentowanie, termin rozpoczęcia spłaty) dofinansowania zadań w ramach programu są identyczne z warunkami jakie otrzymała Gmina i mogą one ulec zmianie tylko w sytuacji zmiany warunków przez WFOŚiGW.
6. Przed zawarciem umowy zwrotu kosztów Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) jest zobowiązany do zabezpieczenia spłaty poniesionych kosztów przez Gminę w następującej formie:
 - dostarczenia weksla in blanco.
7. Po wykonaniu zadania związanego z modernizacją kotłowni, dociepleniem budynku, montażem instalacji solarnej, Inwestor (uczestnik programu, mieszkaniec) jest zobowiązany do podpisania dokumentu OT, który potwierdza, że do czasu całkowitego zwrotu kosztów zadania zamontowany kocioł, wykonane docieplenie, zamontowany układ solarny, stanowi własność „Ponośzącego koszty”.
8. Środki na dofinansowanie realizowanych zadań przez Inwestorów (uczestników programu, mieszkańców) otrzymuje Instalator (dostawca lub wykonawca) po złożeniu faktury na całość zadania.

§ 4

1. Po zakończeniu zadania Instalator (dostawca, wykonawca) rozlicza umowę przedstawiając następujące dokumenty:
 - a) protokół likwidacji starego kotła (w przypadku wymiany na nowy ekologiczny węglowy lub gazowy),
 - b) protokół odbioru kominiarskiego,
 - c) protokół odbioru końcowego,
 - d) zawiadomienie o zakończeniu modernizacji,
 - e) oświadczenie stwierdzające wykonanie modernizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami,
 - f) fakturę VAT wystawioną na Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca),
 - g) faktura VAT wystawiona jest na całość zadania z opisem wysokości w zadaniu kwoty stanowiącej wkład własny Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca), kwoty dotacji z Gminy, kwoty pożyczki.
2. Instalator/Wykonawca przedkłada oryginał faktury podpisanej przez Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca) wraz z dowodem wpłaty wkładu własnego Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca) do Operatora, który następnie przekazuje ją do Gminy.
3. Należność wynikająca z faktury, pomniejszona o wkład własny Inwestora, będzie pokrywana przez Gminę w terminie 30 dni od daty jej wpływu.

§ 5

Zasady częściowego umarzenia poniesionych kosztów

1. Zgodnie w wytycznymi WFOŚiGW, Gmina może ubiegać się wyłącznie o możliwość umorzenie do 20% wykorzystanej pożyczki (po spełnieniu odpowiednich warunków).
W tym celu, po dokonaniu spłaty 80% pożyczki przez Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca), Gmina składa wniosek do WFOŚiGW o umorzenie do 20% zaciągniętej pożyczki.
2. Po umorzeniu przez WFOŚiGW części pożyczki, Gmina zawrze umowę umorzenia z Inwestorem (uczestnikiem programu, mieszkańcem) zadania, stosując identyczny procent umorzenia w harmonogramie zwrotu kosztów, jaki otrzymała w spłacie pożyczki.

Sławków, dniar