

Sławków dnia 15.12.2025r.

Dotyczy: „Pełnienie obowiązków informatyka w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Na podstawie art. 284 ust. 2 i ust.6 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zamawiający w związku z zapytaniem do treści poniżej udziela odpowiedzi:

Pytanie nr.1

Punkt 3. Obsługa zgłoszeń i aktualizacji oprogramowania „Dodatki Mieszkaniowe” firmy Tensoft

- Jakie wsparcie jest obecnie wykupione u producenta (Tensoft)?
- Czy są dostępne aktualne umowy serwisowe?

Odpowiedź:

Zgodnie z umową serwisową zawartą z firmą tensoft udostępniane są aktualizacje do pobrania i samodzielnego zainstalowania, oraz zgłaszania awarii, problemów, zapytań związanych z eksploatacją oprogramowania

Pytanie nr. 2

Punkt 12. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemie informatycznym

- Co dokładnie ma być dokumentowane?
- Czy chodzi o dokumentację techniczną systemu, operacyjną, czy inną formę ewidencji?

Odpowiedź:

Chodzi o dokumentację wymaganą przepisami ustawy o rachunkowości.

Pytanie nr. 3

Punkt 16. Administracja systemem SJO Bestia

- W jakim zakresie ma być świadczona administracja?
- Czy chodzi o zarządzanie użytkownikami, konfigurację, aktualizacje, wsparcie bieżące?

Odpowiedź:

Zarządzanie użytkownikami, wgrywanie aktualizacji, bieżące wsparcie.

Pytanie nr. 4

Punkt 19. Administracja siecią lokalną LAN

- Czy istnieje aktualny schemat topologii sieci (warstwy 1–3)?
- Jeśli tak, czy możemy go otrzymać?

Gmina Sławków
41-260 Sławków, Rynek 1
NIP: 6602445199

Miejscowy Ośrodek i Biurowiec Komunalnych
w Sławkowie
41-260 Sławków, ul. Łosińska 1

Odpowiedź: Topologia sieci jest w układzie gwiazdy w oparciu o okablowanie Ethernet.

Pytanie nr 5.

Punkty 21–24. Nadzór, przeglądy i zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego

– Jaki jest obecny plan przeglądów?

– Co dokładnie wchodzi w zakres „zarządzania” systemem monitoringu (np. konfiguracja kamer, dostępów, archiwizacja)?

Odpowiedź:

Nadzór nad prawidłowością działania systemów monitoringu wizyjnego w 5 lokalizacjach, w celu zapewnienia ciągłości pracy tych systemów, konfiguracja rejestratora, kamer, umożliwienie dostępu użytkownikom.

Pytanie nr 6.

Punkty 26, 27. Prowadzenie rejestru stanowisk komputerowych (rodzaj, podzespoły, aplikacje, konfiguracja)

– W jakiej formie rejestr jest obecnie prowadzony (Excel, system CMDB, inna forma)?

Odpowiedź:

Rejestr prowadzony w postaci dokumentów w programie word obejmujący: rodzaj komputera, płytę główną, procesor, pamięci, urządzenia I/O (karta graficzna, dźwiękowa, sieciowa), dyski, moduł TPM, klawiatura, myszka, monitor, UPS – wraz z numerami seryjnymi oraz datą zakupu

Ponadto zainstalowane oprogramowanie oraz konfiguracja (klucz szyfrujący dysk, ustawienia interfejsu sieciowego, konto lokalne, konto domenowe, drukarki, zasoby sieciowe)

– Czy istnieje aktualna ewidencja?

Odpowiedź:

Istnieje ewidencja, ewidencja wymaga bieżącej aktualizacji

Pytanie nr. 7

29. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa

– Jakiego zakresu dotyczyć ma szkolenie?

– Czy posiadają Państwo oczekiwaną agendę lub wytyczne?

Odpowiedź:

Szkolenia z zakresu ogólnie pojętego cyberbezpieczeństwa z ukierunkowaniem na charakter jednostki.

31. Prowadzenie rejestru incydentów bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa

- Czy taki rejestr już istnieje?
- W jakiej formie jest obecnie prowadzony?

Odpowiedź:

Rejestr zgodnie z zarządzeniem kierownika jednostki

Pytanie nr. 9

34. Zarządzanie i aktualizacja serwisu intranet

- O jaki serwis dokładnie chodzi (producent, platforma)?
- Jaki jest zakres jego funkcjonalności?
- Czy posiadacie Państwo dokumentację lub dostęp administracyjny?

Odpowiedź:

Serwis intranet w postaci stron w HTML serwera Apache.

Pytanie nr. 10

35, 36. Administracja skrzynką e-Doręczenia oraz ePUAP

- W jakim zakresie ma być świadczona administracja?
- Czy chodzi o zarządzanie uprawnieniami, konfigurację, obsługę korespondencji, czy dodatkowe czynności?

Odpowiedź:

Administracja w pełnym zakresie.