

## Regulamin Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023-2027 - etap I

### § 1. Definicje

1. **Program** – Obszarowy Program Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023–2027 – etap I.
2. **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. **Gmina** – Gmina Sławków.
4. **Operator** – wybrany przez Gminę Sławków podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z zadaniami w ramach OPONE - Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, posiadający stosowne upoważnienia Gminy do realizacji Programu.
5. **Inwestor** – Wnioskodawca, uczestnik Programu, mieszkaniec – osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Sławków, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Sławków, która złożyła wniosek na udział w OPONE oraz pozytywnie przeszła etap weryfikacji.
6. **Wniosek** – wniosek składany w 2023 r. na udział w „Obszarowym Programie Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023-2027 – etap I”.
7. **Wniosek o wypłatę dotacji** – wniosek o wypłatę dotacji (dotacji stałej) z budżetu Gminy osobom fizycznym na zadanie służące ochronie środowiska w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023-2027 - etap I.
8. **Koszty kwalifikowane** – zakres prac, na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanych zadań w ramach Programu:
  - 1) 10.000,00 zł brutto na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe na kocioł gazowy,
  - 2) 15.000,00 zł brutto na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe na pompę ciepła,
  - 3) 15.000,00 zł brutto na zabudowę instalacji fotowoltaicznej.
9. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nie ekologiczne źródło ciepła opalane paliwem stałym lub piec kaflowy na paliwo stałe z możliwością spalania odpadów i w złym stanie technicznym, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku jednorodzinne.
10. **Efekt ekologiczny** – zmniejszenie emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych do atmosfery.
11. **Efekt rzeczowy** – zlikwidowane źródło ciepła opalane paliwem stałym, zmodernizowane źródło ciepła, zamontowana instalacja fotowoltaiczna.
12. **Lista rezerwowa** – lista inwestorów po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.
13. **Modernizacja** – wymiana starego źródła ciepła na paliwo stałe na nowe źródło ciepła spełniającego określone kryteria, obejmuje trwałą likwidację nieefektywnego źródła ciepła.
14. **Montaż pompy ciepła** – technologia przekształcająca energię z naturalnych źródeł ciepła tzn. z ziemi, wody, powietrza w ogrzewanie domu, ogrzewanie c.w.u., chłodzenie wnętrza.
15. **Instalacja ogniw fotowoltaicznych** – technologia umożliwiająca przemianę energii pozyskanej z promieniowania słonecznego w prąd elektryczny.
16. **Dotacja (dotacja stała)** – stałe bezzwrotne dofinansowanie wypłacane na podstawie zawartej Umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródła ciepła, zabudową instalacji fotowoltaicznej, pochodzące ze środków własnych Gminy oraz środków Funduszu:

- 1) 5 570,00 zł brutto na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe na kocioł na paliwo gazowe, stanowiących 55,7 % kosztów kwalifikowanych,
- 2) 7 000,00 zł brutto na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe na pompę ciepła, stanowiących 46,6 % kosztów kwalifikowanych,
- 3) 6 000,00 zł brutto na budowę instalacji fotowoltaicznej, stanowiących 40 % kosztów kwalifikowanych.

17. **Umowa** – umowa na dofinansowanie zadania związanego z montażem ekologicznego źródła ciepła (kocioł gazowy, pompa ciepła), instalacji fotowoltaicznej w zakresie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sławków.

18. **Wkład własny Inwestora** – wszystkie koszty związane z inwestycją pomniejszone o uzyskaną dotację z Gminy Sławków, w ramach Programu.

19. **Pożyczkobiorca** – Gmina Sławków.

20. **Ponoszący koszty** – Gmina Sławków.

## **§ 2. Ogólne zasady udziału w Programie**

1. Udział Inwestora w Programie jest dobrowolny.
2. Program realizowany jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławkowa, odrębnie dla każdego roku.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu na dany rok realizacji.
4. Warunkiem uzyskania dotacji jest realizacja zadania, gdzie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy.
5. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania Programu udziela Operator Programu tj. Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie.
6. Ilość zadań zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniona od możliwości finansowych Gminy Sławków oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
7. Doboru nowego źródła ciepła, instalacji fotowoltaicznej i wykonawcy dokonuje Inwestor.
8. Operator służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu.
9. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data i godzina wpływu wniosku do Operatora.
10. Złożone wnioski w 2023 r. będą rozpatrywane do dnia wyczerpania zabezpieczonych na ten cel środków.
11. Dla Inwestorów, którzy nie zakwalifikują się w puli 40 zadań, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą mogły otrzymać dotację pod warunkiem rezygnacji beneficjentów zakwalifikowanych do udziału w Programie.
12. Wszystkie wnioski z poprzednich lat, gdzie inwestycja nie została wykonana, ulegają anulowaniu i nie będą rozpatrywane.
13. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania środków finansowych nie będą rozpatrywane w roku następnym i zostaną przeniesione do archiwum.
14. Dane uzyskane od Inwestorów mogą być użyte do sporządzania sprawozdań do właściwych organów z realizacji działań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Dofinansowanie w ramach „Programu” dotyczy tylko osób fizycznych będącymi właścicielami lub współwłaścicielami oddanego do użytkowania i ogrzewanego jednorodzinnego budynku mieszkalnego.
16. W przypadku wykonania zadań wymagających zgłoszenia lub pozwolenia, Inwestor zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych dokumentów w celu realizacji zadania.
17. Inwestor (Mieszkaniec) wyraża zgodę na przeprowadzanie, przez Operatora Programu oraz pracowników WFOŚiGW w Katowicach, niezapowiedzianej kontroli zrealizowanego zadania, w tym wizji lokalnej i zobowiązuje się umożliwić jej przeprowadzenie na miejscu realizacji dofinansowanego zadania.

## **§ 3. Warunki dopuszczenia pompy ciepła do Programu**

1. Pompy ciepła montowane w Programie, winny posiadać uwierzytelnioną kserokopię dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pompa ciepła musi spełniać w odniesieniu do podgrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej musi spełniać w odniesieniu do podgrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.

#### **§ 4. Warunki dopuszczenia instalacji fotowoltaicznej do Programu**

1. W przypadku zabudowy instalacji fotowoltaicznej, uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż wszystkie moduły fotowoltaiczne przewidziane do zabudowy w ramach zadań objętych POE posiadają certyfikat potwierdzający, zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku.

#### **§ 5. Warunki uczestnictwa wykonawcy w Programie**

1. Operator sporządza listę wykonawców, którzy będą zgłaszać się do Programu (nabór ciągły), którą umieści na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Operatora. Lista na bieżąco będzie uaktualniana o nowe chętne firmy do współpracy z Inwestorami.

#### **§ 6. Warunki przystąpienia Inwestora (uczestnika Programu, mieszkańca) do Programu**

1. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:

- 1) na stronie internetowej Operatora tj. Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sławkowie;
- 3) w punkcie obsługi u Operatora przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie;
- 4) telefonicznie u Operatora pod numerem tel. : 32 260-99-69.

2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku.

3. Szczegóły, co do terminu, godziny, miejsca oraz formy składania wniosków, będą ogłoszone w zaproszeniu do składania Wniosków, umieszczonym na stronie internetowej [www.slawkow.pl](http://www.slawkow.pl) i na stronie [www.bip.mzbnk.slawkow.pl](http://www.bip.mzbnk.slawkow.pl) w zakładce PROGRAMY.

4. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do siedziby Operatora Programu tj. Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie przy ul. Łosińska 1 i realizowane do wyczerpania środków budżetu Gminy przeznaczonych na dotację w danym roku kalendarzowym.

5. Wnioski złożone w miejscach innych niż siedziba Operatora tj. Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie nie będą rozpatrywane.

6. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie będzie lista Inwestorów, sporządzona według daty i godziny złożenia wniosku w siedzibie Operatora Programu, uwzględniająca wariant inwestycji.

7. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu, decyduje godzina złożenia wniosku do Operatora Programu.

8. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż Inwestor.

9. Inwestor w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się zlecić na swój koszt wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej przez kominiarza posiadającego stosowne uprawnienia (dla których zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, występuje obowiązek ich posiadania).

10. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię, na własny koszt, do wymiany źródła ciepła zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz wykonać ewentualne zalecenia wskazane w opinii kominiarskiej.

11. Inwestor zobowiązuje się dostarczyć do Operatora, przed podpisaniem Umowy, kosztorys ofertowy /szczegółową ofertę cenową, sporządzony/ą przez wykonawcę robót i zaakceptowaną przez Inwestora, który/a zostanie zweryfikowany/a przez inspektora ze strony Operatora.

12. Inwestor ma obowiązek zgłoszenia Operatorowi każdej zmiany swoich danych osobowych w tym również numeru telefonu kontaktowego w formie pisemnej. Niezgłoszenie zmiany swoich aktualnych danych osobowych może uniemożliwić dokonanie weryfikacji wniosku.

13. Inwestor zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe, zainstalować moduły fotowoltaiczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Zasadach finansowania Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023-2027 - etap I.

14. Inwestor zobowiązuje się do uzyskania stosownych pozwoleń lub zgłoszeń na budowę, dla których zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, występuje obowiązek ich posiadania.

15. Inwestor zobowiązuje się zlecić wykonanie inwestycji wykonawcy (firmie) posiadającej stosowne uprawnienia i znajdującej się na liście firm biorących udział w Programie, w danym roku.

16. Inwestor składając wniosek oświadcza m.in., że:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Sławków, posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Sławków, na której ma zostać zrealizowane zadanie w ramach Programu;
- 2) akceptuje „Regulamin Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023-2027- etap I” ;
- 3) akceptuje „Zasady finansowania Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków na lata 2023-2027- etap I”;
- 4) posiada zainstalowane i pracujące w budynku źródło ciepła;
- 5) budynek został oddany do użytkowania zgodnie z Prawem budowlanym i jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) nie posiada drugiego źródła ciepła (kotła węglowego, gazowego, olejowego lub innego), wyjątek może stanowić jedno urządzenie grzewcze w lokalu na drewno typu kominiek, pod warunkiem, że urządzenie to służy do ogrzania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprzewadzenia ciepła do pozostałych pomieszczeń oraz piece objęte opieką konserwatora zabytków pod warunkiem, że piece te nie będą podłączone z przewodem kominowym;
- 7) posiada podpisaną umowę z Gminą Sławków na wywóz nieczystości stałych z posesji;
- 8) w chwili złożenia wniosku nie były rozpoczęte ani zrealizowane i zakończone prace w budynku związane z przedmiotową inwestycją;
- 9) w budynku, w którym planowana jest inwestycja, nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 10) nie zalega z podatkami i opłatami na rzecz Gminy Sławków;
- 11) w przypadku montażu kotła gazowego lub pompy ciepła, dokona likwidacji starego źródła ciepła na własny koszt.

17. Inwestor przedstawi dokumenty potwierdzające, iż wybrany/ne przez siebie kocioł gazowy, pompa ciepła, ogniwa fotowoltaiczne spełnia/ją wymagania dotyczące efektywności energetycznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Programem).

18. Wymiana źródła ciepła, montaż ogniw fotowoltaicznych traktowana jako całość, składa się z następujących po sobie etapów:

- 1) rejestracja wniosku u Operatora o przystąpienie do Programu;
- 2) podpisanie umowy przedwstępnej zawierającej w swej treści zobowiązanie do realizacji określonego Umową zadania;
- 3) podpisanie Umowy Inwestor + Operator;

- 4) w przypadku montażu kotła gazowego, pompy ciepła, wykonanie projektu modernizacji kotłowni oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń (jeżeli prawo tego wymaga);
- 5) w przypadku montażu kotła gazowego, pompy ciepła, demontaż i zniszczenie (wyburzenie) starego źródła ciepła – dostarczenie Operatorowi formularza przyjęcia odpadów metali wraz z protokołem o zniszczeniu kotła uniemożliwiającym jego ponowny montaż, w przypadku piecy kaflowych – protokół z rozebrania kafli i wyburzenia pieca (przy demontażu obecny inspektor Operatora);
- 6) zakup i montaż (przez wykonawcę wybranego przez Inwestora) źródła ciepła, ogniw fotowoltaicznych, posiadających odpowiednie zaświadczenia i certyfikaty;
- 7) pozytywna końcowa opinia kominiarska o użytkowaniu nowego źródła ciepła (dla których zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, występuje obowiązek ich posiadania);
- 8) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania;
- 9) zawiadomienie organów, o których mowa w art.54 Prawa budowlanego, o zakończeniu zadania realizowanego na podstawie pozwolenia na budowę, w treści których nałożono na Inwestorów taki obowiązek;
- 10) oświadczenie Inwestora, że zawiadomione organy w ustawowym terminie nie wniosły sprzeciwu ani uwag w drodze decyzji.

19. Warunkiem montażu nowego źródła ciepła (kotła gazowego, pompy ciepła) jest likwidacja istniejącego kotła lub pieca kaflowego zgodnie z obowiązującymi zasadami w danym roku Programu.

20. W przypadku wymiany starego źródła ciepła opalanego paliwem stałym na kocioł gazowy Inwestor zobowiązany jest do wykonania projektu modernizacji kotłowni i wystąpienia do odpowiedniej Instytucji, o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej i montaż kotła gazowego (jeżeli wymaga tego prawo budowlane i jeżeli Inwestor nie posiada obowiązującego pozwolenia).

21. Inwestor przekazuje Operatorowi:

- a) w przypadku złomowania starego kotła – imienny dokument ze złomowania/ kartę przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali wraz z adresem nieruchomości,
- b) w przypadku pieców kaflowych – protokół z rozbiórki pieca i oświadczenie Inwestora o rozebraniu i utylizacji kafli.

22. Inwestor przekazuje Operatorowi:

a) w zakresie zabudowy instalacji fotowoltaicznych:

- uwierzytelnioną kserokopię dokumentów potwierdzających, iż urządzenie posiada certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, kartę produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych dla źródeł ciepła, wentylacji, etykiety energetycznej potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych dla źródeł ciepła, wentylacji;

b) w przypadku pompy ciepła, uwierzytelnioną kserokopię dokumentów potwierdzających, iż urządzenie posiada certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, kartę produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych dla źródeł ciepła, wentylacji, etykiety energetycznej potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych dla źródeł ciepła, wentylacji.

23. Nie podlega dofinansowaniu koszt wykonania prac projektowych.

24. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Operator Programu.

25. Po podpisaniu Umowy i wyborze rodzaju kotła, pompy ciepła, ogniw fotowoltaicznych, przez Inwestora, nie dopuszcza się, bez ważnego powodu, do zmiany rodzaju urządzenia. Takie postępowanie spowoduje określone skutki dla Inwestora, które szczegółowo zostaną określone w Umowie.

26. Inwestor zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).

27. Inwestor zobowiązany jest do utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego powstałego w wyniku realizacji zadania, przez minimum 5 lat, od dnia ich osiągnięcia.

28. Inwestor zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia pomieszczenia dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu oraz pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- b) prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, tj. kotła gazowego, pompy ciepła, ogniw fotowoltaicznych, zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres określony w Umowie, tj. przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji. Inwestor nie może wykonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Operatora. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła bez zgody Operatora;
- c) dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt (koszt Inwestora).

### § 7. Odbiór końcowy inwestycji

1. W dniu odbioru końcowego/złożenia wniosku o wypłatę dotacji, Inwestor przedłoży Operatorowi następujące dokumenty:

- 1) kopię pozwolenia lub zgłoszenia na budowę, dla których zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, występuje obowiązek ich posiadania;
- 2) uwierzytelnioną kserokopię zawiadomienia organów, o których mowa w art.54 Prawa budowlanego, o zakończeniu zadań realizowanych na podstawie pozwoleń na budowę, w treści których nałożono na Inwestorów taki obowiązek. Do zawiadomień winny być załączone również oświadczenia Inwestorów, że zawiadomione organy w ustawowym terminie nie wniosły sprzeciwu ani uwag w drodze decyzji;
- 3) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła tj. imienny dokument ze złomowania/kartę przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali wraz z adresem nieruchomości. W przypadku pieców kaflowych, protokół z rozbiórki pieca kaflowego i oświadczenie Inwestora o rozebraniu i utylizacji kafli;
- 4) protokół pozytywnej końcowej opinii kominiarskiej (wstępna opinia kominiarska do wglądu);
- 5) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (protokół winien być sporządzony przed datą wystawienia faktury na wzorze obowiązującym w WFOŚiGW w Katowicach);
- 6) kopię zgłoszenia o zakończeniu budowy (w przypadku gdy jest to wymagane Prawem);
- 7) kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
- 8) oryginał faktury VAT dokumentującą poniesione koszty zakupu i montażu (kwota zgodna z Umową), wystawiony na Inwestora wraz z adresem nieruchomości, której dotyczy inwestycja oraz potwierdzenie zapłaty całej kwoty z faktury. Na fakturze powinien być określony typ (model) i moc zamontowanego urządzenia.
- 9) certyfikat/ świadectwo potwierdzające iż wybrane przez Inwestora i zamontowane urządzenie, źródło ciepła spełnia wymagania dotyczące efektywności energetycznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Programu).

2. W przypadku kserokopii jakichkolwiek dokumentów Inwestor potwierdza, że złożone dokumenty są zgodne z oryginałem i własnoręcznie je podpisuje za zgodność.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 muszą spełniać następujące warunki:

- 1) wskazane w pkt. 1 ust. 2,3,4,5,6,7,8 dokumenty nie mogą być wystawione przed datą zawarcia przedmiotowej Umowy;
- 2) na oryginalach faktury, o której mowa w pkt. 1 ust. 8, stanowiącej podstawę rozliczenia środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, Operator Programu nanosi adnotację: „Faktura płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach na podstawie umowy Nr \_\_\_ z dnia \_\_\_ w kwocie \_\_\_ zł, ze środków \_\_\_ w kwocie \_\_\_ zł” – w przypadku finansowania danej faktury z więcej niż jednego źródła;

- 3) niezłożenie w terminie wniosku o wypłatę dotacji z budżetu Gminy skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem Umowy wraz z odmową wypłaty dotacji i poniesieniem przez Inwestora kar o których będzie mowa w Umowie.

### **§ 8. Sposób kontroli wykonania zadania**

1. Operator Programu zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków niniejszej Umowy oraz oględzin nowego źródła ciepła, ogniw fotowoltaicznych, w miejscu realizacji zadania.

2. Inwestor wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli zrealizowanego zadania inwestycyjnego przez inspektora ze strony Operatora Programu, a jeżeli będzie potrzeba również inspekcji przez pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Inwestor umożliwi dostęp do budynku, celem kontroli prawidłowej eksploatacji kotła gazowego, pompy ciepła, ogniw fotowoltaicznych, w okresie 5 lat, od daty osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.

3. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu i przeszkoleniu, Inwestor zawiadomi pisemnie Operatora Programu o zakończeniu prac celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Inwestor i Operator Programu.

4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia przez Inwestora zawiadomienia o zakończeniu robót, ale nie później niż w terminie zakończenia zgodnym z Umową.

5. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty dotacji powiększonej o odsetki, w przypadku likwidacji urzędu, ogniw fotowoltaicznych, na zakup którego/których została udzielona dotacja, w okresie pięciu lat, licząc od daty zakończenia tj. osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.

6. W przypadku zbycia/dziedziczenia budynku po przeprowadzonej modernizacji, zobowiązania wynikające z podpisanej Umowy przechodzą na kolejnych spadkobierców budynku.

7. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac, Inwestor zgłasza wyłącznie wykonawcy, z pominięciem Gminy/Operatora.

8. W przypadku ubiegania się Inwestora o dodatkowe środki finansowe na realizację inwestycji z innego źródła zewnętrznego, Inwestor zobowiązany jest w pierwszej kolejności do rozliczenia i dostarczenia do Gminy wszystkich dokumentów wynikających z przedmiotowego Regulaminu oraz zawartej Umowy. Po rozliczeniu inwestycji w ramach przedmiotowego Programu, Inwestor może przystąpić do pozyskania dodatkowych środków.

### **§ 9. Odstąpienie od Programu**

1. Inwestor, który dokona rejestracji wniosku oraz podpisze umowę przedwstępną, z chwilą odstąpienia od realizacji zadania, tytułem poniesionych kosztów, dokona wpłaty na rzecz Gminy Sławków kwoty wynoszącej 10% kosztów kwalifikowanych brutto.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji z jakichkolwiek części Umowy po jej podpisaniu, Inwestor zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Operatora, a w przypadku gdy inwestycja została wykonana i rozliczona, również zwrócić Gminie pełną kwotę otrzymanej dotacji, powiększoną o należne odsetki.

3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła (kotła gazowego, pompy ciepła), instalacji ogniw fotowoltaicznych spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

4. Nieprzystąpienie Inwestora do procedury związanej z realizacją w danym roku kalendarzowym wnioskowanych prac, pomimo otrzymania powiadomienia od Operatora, spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu.

### **§ 10. Inne postanowienia Regulaminu**

1. Inwestor umożliwi Operatorowi dostęp do budynku, celem weryfikacji danych zawartych we wniosku.

2. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz na realizację inwestycji objętej wnioskiem przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku.

3. Inwestor jest zobowiązany przedłożyć Operatorowi kosztorys szczegółowy (KNR) lub szczegółową ofertę cenową sporządzoną przez wybranego wykonawcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie (co najmniej na 2 dni przed terminem podpisania Umowy).

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i Programu.
2. Inwestor składając wniosek na udział w Programie, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego Regulaminu.

.....

data i czytelny podpis Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca)