# **Zarządzenie Nr 3/2021Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie**

**z dnia 16 marca 2021 r.**

w sprawie: zmiany regulaminu udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty130 000 zł

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z §7 ust.1 Uchwały Nr IX/91/2019 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 19 czerwca 2019 r ze zm. w  sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Komunalnych w Sławkowie oraz na podstawie Rozdziału II ust.2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2019 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w  Sławkowie z dnia 9 kwietnia 2019 r w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**zarządzam**

**§ 1.**W zarządzeniu Nr 2/2021 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty130 000 zł, wprowadza się następujące zmiany:

1. **§3 otrzymuje brzmienie:**

**Postanowienia dla zamówienia poniżej 20 000,00 zł**

Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia, o której mowa w §1 pkt. 9 wynosi wartość poniżej 20 000,00 zł netto stosuje się następujące zasady:

1. Dopuszczalne jest dokonanie zakupu bezpośredniego bez przeprowadzania procedury wyboru wykonawcy określonych niniejszym Regulaminem.

2. Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem. Nie ma obowiązku zawierania zleceń lub umów z zachowaniem formy pisemnej z wykonawcami w przypadku dostaw oraz usług.

3. Udzielenie zamówienia dokumentuje się poprzez dokonanie stosownej adnotacji na odwrocie faktury bądź rachunku.

4. Dopuszcza się udzielenie zamówienia w formie ustnej.

5. W przypadku zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane, nie będące awariami, o wartości poniżej 20 000,00 zł netto stosuje się rozeznanie rynku poprzez jedną z poniższych dróg:

1) zapytanie cenowe skierowane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców wraz z odpowiedziami cenowymi lub ofertami potencjalnych Wykonawców;

2) zapytanie cenowe zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ofertami potencjalnych Wykonawców;

6. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku w sposób określony w §3 ust.5 Regulaminu będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej jedną odpowiedź cenową lub jedną ważną ofertę od potencjalnego Wykonawcy.

7. Wzór wniosku o zgodę na wybór oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

9. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia na roboty budowlane oraz biorąc pod uwagę jego specyfikę, można zawrzeć umowę z Wykonawcą lub sporządzić pisemne zlecenie na realizację zamówienia na roboty budowlane.

1. W ramach awarii na roboty budowlane, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, dopuszcza się udzielenie zamówienia w formie ustnej lub pisemnej jednemu wykonawcy, bez konieczności składania oferty w formie pisemnej.

**2) § 4 otrzymuje brzmienie:**

**Postanowienia dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od 20 000,00 zł do 60 000,00 zł**

Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia, o której mowa w §1 pkt 9 wynosi wartość równą lub wyższą od 20 000,00 zł netto, ale mniejszą niż  60 000,00 zł netto stosuje się następujące zasady:

1) wszczęcie postępowania poprzedza złożenie do Kierownika wniosku o wyrażenie zgody na wszczęcie postepowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

**2) w celu wyłonienia wykonawcy należy dokonać analizy rynku, tj. przekazać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zaproszenia do złożenia oferty cenowej (wraz z załącznikami jeśli występują) do co najmniej trzech Wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi, roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Można również zamieścić zaproszenie do złożenia ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie. W przypadku braku możliwości przesłania zaproszenia do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zaproszenia do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej MZBK;**

3) postępowanie uznaje się za ważne w przypadku, gdy na skierowane zaproszenie do złożenia oferty odpowie przynajmniej jeden Wykonawca, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zaproszeniu;

4) oferty Wykonawców mogą być składane w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem z tym, że pierwszeństwo ma forma wskazana w zaproszeniu do złożenia oferty;

5) po przeprowadzeniu postępowania i uzyskaniu zgody Kierownika na wybór oferty i udzielenie zamówienia, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przekazuje się Wykonawcom informację o wyniku postepowania;

6) w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia oraz biorąc pod uwagę jego specyfikę, można zawrzeć umowę z Wykonawcą lub sporządzić pisemne zlecenie na realizację zamówienia;

7) udzielenie zamówienia na roboty budowlane następuje zawsze poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

**§ 2.** Zobowiązać pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie do stosowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Kierownik Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie  |