# **Zarządzenie Nr 2/2021Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie**

**z dnia 7 stycznia 2021 r.**

w sprawie regulaminu udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty130 000 zł

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z §7 ust.1 Uchwały Nr IX/91/2019 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 19 czerwca 2019 r ze zm. w  sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Komunalnych w Sławkowie oraz na podstawie Rozdziału II ust.2. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2019 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w  Sławkowie z dnia 9 kwietnia 2019 r w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**zarządzam**

**§ 1.**Wprowadzić do stosowania Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, regulujący realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 2 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§3.** Zobowiązać pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie do stosowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Kierownik Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie  |

**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 2/2021**

**Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków**

**Komunalnych w Sławkowie z dnia 7 stycznia 2021 r**.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**§ 1.**

**Definicje obowiązujące w Regulaminie**

**Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:**

1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, który reprezentuje Kierownik;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019  roku - Prawo zamówień publicznych;

3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie udzielającego zamówień na podstawie niniejszego regulaminu;

4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

5) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

6) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Sławkowie, o wartości nieprzekraczającej kwoty130 000 tysięcy złotych;

8) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem;

 9) szacunkowej wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień;

10) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

11) zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

**§ 2.**

**Postanowienia wspólne dla wszystkich trybów postępowań**

1. Zapisy Regulaminu mają zastosowanie do udzielania zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączone ze stosowania Ustawy na podstawie jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

2.  Do zamówień, o których mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którymi wydatki publiczne winny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

3) przy racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny;

4) przy zachowaniu uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości;

5) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Do udzielania zamówień publicznych z udziałem środków zewnętrznych (np. pochodzących z Unii Europejskiej), które mają być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części przedmiotu zamówienia, pierwszeństwo mają przepisy określone w wytycznych dotyczących danego projektu.

4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie zapewniający bezstronność i obiektywizm.

5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług.

6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§3.**

**Postanowienia dla zamówienia poniżej 7 000,00 zł**

Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia, o której mowa w **§1 pkt. 9**  wynosi wartość poniżej 7 000,00 zł netto stosuje się następujące zasady:

1. Dopuszczalne jest dokonanie zakupu bezpośredniego bez przeprowadzania procedury wyboru wykonawcy określonych niniejszym Regulaminem.
2. Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem. Nie ma obowiązku zawierania zleceń lub umów z zachowaniem formy pisemnej z wykonawcami w przypadku dostaw oraz usług.
3. Udzielenie zamówienia dokumentuje się poprzez dokonanie stosownej adnotacji na odwrocie faktury bądź rachunku.
4. Dopuszcza się udzielenie zamówienia w formie ustnej.
5. W przypadku zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane, nie będące awariami, o wartości poniżej 7 000,00 zł netto stosuje się rozeznanie rynku poprzez jedną z poniższych dróg:

1) zapytanie cenowe skierowane do co najmniej trzech potencjalnych **Wykonawców wraz z odpowiedziami cenowymi lub ofertami potencjalnych Wykonawców;**

**2) zapytanie cenowe zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ofertami potencjalnych Wykonawców;**

1. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku w sposób określony w §3 ust.5 Regulaminu będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej jedną odpowiedź cenową lub jedną ważną ofertę od potencjalnego Wykonawcy.
2. Wzór wniosku o zgodę na wybór oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.
4. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia na roboty budowlane oraz biorąc pod uwagę jego specyfikę, można zawrzeć umowę z Wykonawcą lub sporządzić pisemne zlecenie na realizację zamówienia na roboty budowlane.
5. W ramach awarii na roboty budowlane, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, dopuszcza się udzielenie zamówienia w formie ustnej lub pisemnej jednemu wykonawcy, bez konieczności składania oferty w formie pisemnej.

**§4.**

**Postanowienia dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od 7 000,00 zł do 60 000,00 zł**

Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia, o której mowa w §1 pkt 9 wynosi wartość równą lub wyższą od 7 000,00 zł netto, ale mniejszą niż  60 000,00 zł netto stosuje się następujące zasady:

1) wszczęcie postępowania poprzedza złożenie do Kierownika wniosku o wyrażenie zgody na wszczęcie postepowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

**2) w celu wyłonienia wykonawcy należy dokonać analizy rynku, tj. przekazać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zaproszenia do złożenia oferty cenowej (wraz z załącznikami jeśli występują) do co najmniej trzech Wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi, roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Można również zamieścić zaproszenie do złożenia ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie. W przypadku braku możliwości przesłania zaproszenia do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zaproszenia do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej MZBK;**

3) postępowanie uznaje się za ważne w przypadku, gdy na skierowane zaproszenie do złożenia oferty odpowie przynajmniej jeden Wykonawca, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zaproszeniu;

4) oferty Wykonawców mogą być składane w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem z tym, że pierwszeństwo ma forma wskazana w zaproszeniu do złożenia oferty;

5) po przeprowadzeniu postępowania i uzyskaniu zgody Kierownika na wybór oferty i udzielenie zamówienia, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przekazuje się Wykonawcom informację o wyniku postepowania;

6) w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia oraz biorąc pod uwagę jego specyfikę, można zawrzeć umowę z Wykonawcą lub sporządzić pisemne zlecenie na realizację zamówienia;

7) udzielenie zamówienia na roboty budowlane następuje zawsze poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

**§ 5.**

**Postanowienia dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od 60 000,00 zł do 130 000,00 zł**

Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia, o której mowa w §1 pkt.9 jest równa lub wyższa od 60 000,00 zł netto, a mniejszej niż 130 000,00 zł netto stosuje się następujące zasady:

1) wszczęcie postępowania poprzedza złożenie do Kierownika wniosku o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

**2) w celu wyłonienia wykonawcy należy dokonać analizy rynku, tj. przekazać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zaproszenia do złożenia oferty cenowej (wraz z załącznikami jeśli występują) do co najmniej pięciu Wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi, roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Można również zamieścić zaproszenie do złożenia ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie. W przypadku braku możliwości przesłania zaproszenia do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zaproszenia do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zaproszenia w Biuletynie Informacji Publicznej MZBK. Udzielenie zamówienia, którego jednorazowa wartość szacunkowa wynosi kwotę równą lub wyższą niż 60 000,00 zł netto wymaga upublicznienia zaproszenia do składania ofert;**

**3)** postępowanie uznaje się za ważne w przypadku, gdy na skierowane zaproszenie do złożenia oferty odpowie przynajmniej jeden Wykonawca, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zaproszeniu;

4) oferty Wykonawców mogą być składane w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem z tym, że pierwszeństwo ma forma wskazana w zaproszeniu do złożenia oferty;

5) po przeprowadzeniu postępowania i uzyskaniu zgody Kierownika na wybór oferty i udzielenie zamówienia, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przekazuje się Wykonawcom informację o wyniku postępowania;

6) w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zamówienia oraz biorąc pod uwagę jego specyfikę, można zawrzeć umowę z Wykonawcą lub sporządzić pisemne zlecenie na realizację zamówienia;

7) udzielenie zamówienia na roboty budowlane następuje zawsze poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

**§ 6.**

**Wyłączenia ze stosowania procedur**

1. Przepisów określonych w niniejszym Regulaminie nie stosuje się do:

1) usług szkoleniowych dotyczących pracowników MZBK;

2) usług notarialnych;

3) ogłoszeń prasowych;

4) opłat wnoszonych na rzecz innych jednostek sektora finansów publicznych, których wysokość regulują odrębne przepisy;

5) biletów komunikacji miejskiej.

2. Zasady określone w §3, §4, §5 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikację zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzających wybór wykonawcy nie jest zasadne, w szczególności z następujących powodów**:**

1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;

2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy;

3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia (awaria);

4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną;

5) występują inne przyczyny takie jak np. ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, techniczne, faktyczne lub społeczne powodujące, że w danych okolicznościach zamówienie może realizować jeden wykonawca.

3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust.2, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

4. Ze względu na zmienność ofert dot. zakupu paliwa, opału można odstąpić od wyboru Wykonawcy w oparciu o procedury ujęte w niniejszym Regulaminie, przy zachowaniu następujących warunków:

1) w przypadku zakupu opału do kotłowni, paliwa do innego sprzętu nim napędzanego, MZBK zobowiązane jest rozeznać rynek co do najkorzystniejszej oferty zakupu paliwa lub opału. Rozeznanie rynku powinno być udokumentowane (np. notatką służbową).

5. W sytuacji, o której mowa w ust.2, konieczne jest sporządzenie informacji uzasadniającej niezastosowanie uregulowań określonych w§3, §4, §5 i zawrzeć ją we wniosku o zgodę Kierownika na wybór oferty i udzielenie zamówienia, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Uzasadnienie musi być sporządzone w taki sposób , aby jego treść nie budziła wątpliwości co do poprawności czynności wyboru wykonawcy bez dokonania analizy rynku.

6. W sytuacji, o której mowa w ust.2. nie sporządza się wniosku o wyrażenie zgody na wszczęcie postepowania o udzielenie zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu

**§7.**

**Nadzór i realizacja umowy**

Kierownik w Sławkowie oraz główny księgowy jest odpowiedzialny za realizację zamówienia a w szczególności za sprawdzenie prawidłowości wystawienia faktury, dbając w szczególności o zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie środków publicznych.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1.Za przestrzeganie niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest Kierownik.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**

Wniosek o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej

130 000 zł

1. Nazwa Jednostki:……………………………………………………….....

2. Rodzaj zamówienia: ( dostawa, usługa, robota budowlana) …………………………........................

3. Nazwa/tytuł nadana zamówieniu: ……………………………………………………………………...

4. Opis przedmiotu zamówienia:……………………………………………………kody CPV: ….….....

5. Czy zamówienie zostało ujęte w rocznym planie zamówień publicznych …....................................

..........................................................................................................................................................

Jeśli nie, należy uzasadnić potrzebę jego realizacji i wyjaśnić okoliczności, które nie pozwoliły zgłosić

zamówienia do planu:………………………………………………..............................................……

6. Szacunkowa wartość zamówienia został ustalona na kwotę netto: …………….................................

7. Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano w dniu ……………………………....….….

na podstawie ……………………………………………………………………………………....….....

8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: ………….....………….

9. Termin w jakim zadanie objęte zamówieniem ma być wykonane:

᠆ planowany termin udzielenia zamówienia ………………………………………………....………..........

᠆ planowany termin realizacji udzielonego zamówienia ………………………………………..………....

10. Źródło finansowania:…………………………………………………………...................………….

11. Proponowane inne niż cena kryteria oferty: ……………………………………………...................

12. Dodatkowe uwagi ……………………………………………………………………....................….

(istotne z punktu widzenia wnioskodawcy)

 ……………………………………

 Data i podpis Pracownika MZBK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Akceptacja | Data , podpis | Uwagi |
| Główna Księgowa |  |  |
| Kierownik MZBK |  |  |

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu**

Wniosek o zgodę na wybór oferty i udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł, wszczętego na

wniosek ……………………………………z dnia………………

I. Przedmiot zamówienia publicznego (nazwa zamówienia):………………………………….

Kod CPV:…………………………..

II. Szacunkowa wartość zamówienia: …………………… zł netto,

**UWAGA: jeżeli dokonano analizy rynku należy wypełnić punkt III, jeśli nie dokonano analizy rynku należy wypełnić punkt IV**

III. Podstawowe informacje dotyczące przeprowadzonego postępowania:

1. Nazwy i adresy Wykonawców, do których w dniu ………………..skierowano zaproszenie do

złożenia oferty :

1) ………………………………………………………………………………………………..

2) ………………………………………………………………………………………………..

3) ………………………………………………………………………………………………..

4) ………………………………………………………………………………………………..

2. Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej BIP – data zamieszczenia ................................. (jeżeli dotyczy)

3. Dane dotyczące złożonych ofert:

Na zapytanie odpowiedziało ……………………… Wykonawców, którzy w terminie do dnia

………………………… złożyli następujące oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Cena ofertowa netto/brutto | Inne elementy oferty podlegające ocenie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. . Wynik postępowania………………

5. . Inne istotne informacje ( wypełnić, jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………….........

IV. Informacja uzasadniająca niezastosowanie uregulowań określonych w § 3, tj. uzasadniająca brak analizy rynku (w tym nazwa i adres wykonawcy, któremu proponuje się udzielić zamówienia bez dokonania analizy rynku oraz podstawę zawartą w § 4 ust.2 wraz z uzasadnieniem jej zastosowania)

 …………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Data i podpis Pracownika Akceptacja | Data Podpis | Uwagi |
| Kierownik MZBK |  |  |