Sławków, dn. 20.10.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**wykonanie prac naprawczych i konserwacyjnych na klatce schodowej i korytarzach Urzędu Miasta przy Rynek 1 w Sławkowie**

**Zamawiający: Gmina Sławków – Miejski Zarząd Budynków Komunalnych , 41-260 Sławków, ul. Łosińska 1, NIP: 625-244-51-99.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są prace naprawcze i konserwacyjne na klatce schodowej i korytarzach Urzędu Miasta przy Rynek 1 w Sławkowie, wykonane zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr. 1 do Zaproszenia. Prace polegały będą m.in. na naprawie i malowaniu ścian i sufitów, malowaniu poręczy i drzwi wewnętrznych, naprawie posadzki, wymianie opraw oświetleniowych.

2. Przedmiotowy obiekt, w którym planowane są do wykonania prace, zlokalizowany jest na działce położonej w granicach historycznego układu urbanistycznego, wpisanego do rejestru zabytków. W Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sławkowa działka położona jest w zabytkowym obszarze - strefie ochrony konserwatorskiej OK„A”- pełnej ochrony.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót (załącznik nr 1). Zakres świadczenia wykonawcy obejmuje elementy ujęte w ww. dokumentacji, razem z wykonaniem wszystkich świadczeń koniecznych do uzyskania końcowego rezultatu, jakim jest naprawa i konserwacja klatki schodowej i korytarzy Urzędu Miasta przy Rynek 1 w Sławkowie.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesiące.

5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

**Kody CPV:**

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin maksymalny wykonania zamówienia –  **21 dni od dnia podpisania umowy.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Poprzez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy prawo zamówień publicznych, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczbowo, w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia należy obliczyć na podstawie zaproszenia, w szczególności: na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, podać w formularzu oferty (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).
4. W wycenie należy uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia (w szczególności: robociznę, koszty ogólne, zysk, koszty zakupów, koszty dojazdu na miejsce robót, oznakowanie i organizację robót, podatek VAT).
5. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.
6. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT (który nalicza Wykonawca) – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a ustawy pzp (odwrotne obciążenie VAT).
9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w postaci zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument/y (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty (w oryginale). Z dokumentu/ów (np. zobowiązania), o którym mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY**:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą**:**

**Kryterium 1: cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**

**Kryterium 1: cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**

Kryterium oceniane na zasadzie minimalizacji.

Przy ocenie kryterium „cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia” zostanie wykorzystany wzór:

C = [N/B] x 100 pkt x 100%

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia”,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich ofert, które wpłynęły w terminie i spełniają wymogi zawarte w zaproszeniu,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej), dotycząca przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdziale I.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu oraz uzyskała największą liczbę punktów.

1. **TERMIN, FORMA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (formularz oferty) należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie przy ulicy Łosińska 1 i opisanej w następujący sposób : „Oferta, nr sprawy MZBK.271.1.80.2020 - nie otwierać do dnia 5 listopada 2020 r. do godz. 10.30” w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Sławkowie ul. Łosińska 1 lub za pomocą poczty (decyduje data wpływu) lub mailowo na adres kmlynek@mzbk.slawkow.pl z podaniem w tytule wiadomości numeru sprawy: MZBK.271.1.80.2020.

2. Opakowanie winno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego : Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie przy ulicy Łosińska 1 w terminie **do** **dnia 5 listopada 2020 roku do godz. 10.00.**

4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy. 5. Oferta musi być sporządzona trwałą i czytelna techniką. Zamawiający dopuszcza ręczne ( czytelne) wypełnienie załącznika oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia tylko przed upływem terminu do składania ofert.

8. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9. Zamawiający informuje, że aby zmiana lub wycofanie oferty były skuteczne, Wykonawca musi złożyć pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty podpisanej przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania.

10. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

11. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert- niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę- będą niezwłocznie zwrócone.

12. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Informacji dot. przedmiotu zamówienia udziela się tylko po skierowaniu zapytania na adres email:kmlynek@mzbk.slawkow.pl.
3. Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest wzór formularza oferty- załącznik nr 2. Oferta powinna zawierać elementy wskazane we wzorze formularza oferty, załączonego do niniejszego zaproszenia. Wykonawca może wykorzystać załączony wzór bezpośrednio.
4. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemną umowę – zał. nr 3, regulującą prawa i obowiązki stron. Ponadto Zamawiający zawrze z Wykonawcą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. nr 4.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizacje niniejszego zamówienia, gdy żadna z ofert nie spełni wymagań Zamawiającego lub z innych uzasadnionych przyczyn.
6. Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (szczegółowe informacje znajdują się we wzorze umowy).
7. Wykonawca/y, którego/których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed terminem podpisania umowy, przedłoży/ą Zamawiającemu kosztorys, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie.
8. Zadanie jestrealizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną częścią zaproszenia jest klauzula informacyjna.

Sporządził: Klaudia Młynek kmlynek@mzbk.slawkow.pl

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w formularzu ofertowym nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)