

ZARZĄDZENIE NR RZ-108/2020
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w formie wykonywania świadczeń rzeczowych dla Gminy Sławków

Na podstawie art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodek cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z zm.), art. 30 ust.2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713)

zarządzam:

§ 1.1. W celu ułatwienia dłużnikom Gminy Sławków, będącymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zobowiązań pieniężnych, z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, za użytkowanie gminnych lokali mieszkalnych, wyrażam zgodę na spłatę tych zobowiązań przez dłużników w formie wzajemnego świadczenia rzeczowego.

2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty długu opisanego w ust. 1.

§ 2.1. Świadczenie rzeczowe dłużnik może wykonywać w formie czynności wskazanych przez Gminę Sławków, a w szczególności w formie prac: naprawczych, porządkowych, konserwatorskich i innych uzgodnionych przez strony.

2. Zasady przyznawania i wykonywania świadczeń rzeczowych określa „Program odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Realizację Programu, w imieniu Gminy Sławków prowadzić będzie Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, zwany dalej MZBK.

4. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane na wniosek dłużnika, na podstawie umowy zawartej z Gminą Sławków, w imieniu której działa MZBK w Sławkowie, dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Do obowiązków MZBK należeć będzie w szczególności przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez dłużników, zlecanie dłużnikom odpowiednich prac, prowadzenie ewidencji wykonanych prac oraz rozliczeń. Zainteresowane osoby, celem złożenia wniosków winny zgłaszać się do MZBK wraz z dokumentami potwierdzającymi ich obecną sytuację materialną i życiową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Nadzór nad realizacją czynności w ramach zawartej z dłużnikiem umowy sprawować będzie Kierownik Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

§ 3. Umowy o odpracowanie zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 1, mogą być zawierane z dłużnikami, w przypadku gdy zadłużenie nie przekracza kwoty głównej 30 000,00 zł.

§ 4. Do obowiązków MZBK należy:

- 1) opracowanie Regulaminu odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków;
- 2) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego indywidualnie dla każdego dłużnika wykonującego świadczenie rzeczowe;
- 3) przygotowanie dłużników do wykonywania świadczenia rzeczowego, w tym również przeprowadzenie instruktażu BHP przed zleceniem wykonania prac;
- 4) ustalenie prac i stawek za wykonanie czynności w ramach świadczenia rzeczowego.

§ 5. Kierownik MZBK w Sławkowie będzie przedstawiał Burmistrzowi Miasta Sławkowa roczne, do dnia 31 stycznia każdego roku, pisemne sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr RZ-133/2018 Burmistrza Miasta Sławkowa z dnia 13 września 2018 r. w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, w formie wykonywania świadczeń rzeczowych dla Gminy Sławków.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa oraz MZBK w Sławkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławków oraz MZBK w Sławkowie.

Burmistrz Miasta Sławkowa

mgr Rafał Adamczyk

Program odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków

I. Cel i założenia Programu

Zgodnie z postanowieniami art.353 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeksu cywilnego wierzyciel może żądać od dłużnika świadczenia, a dłużnik powinien świadczenie spełnić. Świadczenie może polegać na działaniu albo na zaniechaniu.

Celem umożliwienia dłużnikom spłaty zadłużenia wprowadza się możliwość jego spłaty w formie świadczenia rzeczowego. Warunkiem pomniejszenia zadłużenia jest podpisanie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego oraz przystąpienie do odpracowania zadłużenia. Zobowiązanie pieniężne dłużnika wygasa do wartości rzeczywistego wykonania świadczenia rzeczowego.

Program skierowany jest do dłużników, którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, a zadłużenie z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków nie przekracza kwoty głównej 30 000,00 zł.

Udział w Programie jest dobrowolny, a warunkiem przystąpienia dłużnika do Programu jest bieżące regulowanie należności z tytułu wynajmu mieszkania. W indywidualnych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik MZBK może postanowić inaczej.

Decyzje o możliwości odpracowania długu podejmuje Kierownik MZBK po przeprowadzeniu analizy i akceptacji wniosków.

II. Opis Programu.

Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu musi złożyć wniosek (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia), w siedzibie MZBK w Sławkowie wraz z udokumentowanymi dochodami wszystkich osób zamieszkujących z dłużnikiem. We wniosku dłużnik określi jakie czynności może wykonywać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym. Po pozytywnej weryfikacji wniosku dłużnika, zostanie podpisana z nim umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Warunkiem wyrażenia zgody na wykonanie świadczenia rzeczowego jest regulowanie bieżących zobowiązań. W indywidualnych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik MZBK może postanowić inaczej.

Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników:

1. Drobne prace porządkowe i naprawcze :

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków (w tym piwnic, strychów, lokali po eksmisji, szalek miejskich);
- b) pomoc w utrzymaniu zimą chodników, placów;
- c) porządkowanie terenów zielonych - grabienie trawy, sprzątanie śmieci.

2. Drobne prace konserwatorskie :

- a) drobne naprawy i konserwacje urządzeń i mebli (naprawa stolarki drzwiowej, okiennej, naprawa krzeseł, stołów);
- b) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian – usuwanie tapet, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, grzejników;
- c) gładzie gipsowe, tapetowanie, układanie wykładzin;

- d) uzupełnienie i naprawa tynków wewnętrznych w pomieszczeniach;
- e) malowanie ogrodzeń, słupków, poręczy, bramek, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów.

III. Postanowienia końcowe.

1. Kierownik MZBK w Sławkowie zobowiązany jest do sporządzania pisemnych sprawozdań z realizacji Programu i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Sławkowa do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Programu powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta w Sławkowie.

Umowa Nrr

w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe

zawarta w dniuw Sławkowie pomiędzy:

Gminą Sławków – Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych reprezentowanym przez

Kierownika -

Zwanego dalej "Wierzycielem",

a

Panią/Panemzam. w Sławkowie przy ul. legitymującą/cym się dowodem osobistym nr.....wydanym przez, zwanym/ą dalej Dłużnikiem.

§ 1.1. Celem zawarcia umowy jest ułatwienie spłaty zaległości Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu opłat czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

2. Strony zgodnie ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej umowie.

3. Ułatwienie spłaty długu w formie świadczenia rzeczowego jest dla Dłużnika uprawnieniem jednorazowym i jest wynikiem ustaleń dokonanych pomiędzy stronami w postępowaniu mediacyjnym, poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy. Protokół ze spotkania mediacyjnego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości, bez prawa do zmiany tych należności na świadczenia rzeczowe.

§ 2.1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego – tj. na dzień, wynosizł (słownie:)

z tytułu:

- umowy najmu lokalu położonego w Sławkowie przy ul. -zł,
- innych opłat za używanie lokalu (nie ujętych w umowie najmu lokalu) tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, położonego w Sławkowie przy ul. -zł,
- odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławków lokalu położonego w Sławkowie przy ul. -zł,
- innych opłat za używanie lokalu (nie ujętych w odszkodowaniu za bezumowne korzystanie z lokalu) tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, położonego w Sławkowie przy ul. -zł,
- odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie za korzystanie z lokalu-zł,

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określonego w ust. 1 oraz zrzeka się korzystania z zarzutu przedawnienia.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe podlega wartość zadłużenia w kwocie.....zł. Pozostała kwota zadłużenia będzie egzekwowana zgodnie z przepisami prawa.

4. Kalkulacja wartości świadczenia rzeczowego będzie równa iloczynowi stawki określonej przez Wierzyciela i czasu faktycznie wykonanego przez Dłużnika świadczenia rzeczowego. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń rzeczowych obliczana będzie na następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach.

5. Rozliczenie zaległości następować będzie poprzez określenie różnicy pomiędzy wysokością zadłużenia pozostającą do zapłacenia przez Dłużnika, a wartością wykonanego faktycznie świadczenia rzeczowego.

6. Wykonanie wszystkich świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń Wierzyciela powoduje wygaśnięcie zobowiązania Dłużnika z tytułu zaległości do wyliczonej wartości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.

§ 3. 1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela wg. rodzaju, miejsca i czasu aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości określonej w §2 ust.3.

2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 4. 1. Przedmiotem wykonywanego przez Dłużnika świadczenia rzeczowego mogą być czynności naprawcze, porządkowe, konserwatorskie lub inne drobne czynności wykonywane na rzecz Gminy Sławków.

§ 5. 1. Dłużnik zobowiązany jest do:

- należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
- ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- nie wykonywania świadczenia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- utrzymywania stałego kontaktu osobistego lub telefonicznego z Wierzycielem (tel. Dłużnika:);
- informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia ekwiwalentnego, nie później niż w dniu absencji;
- stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.

§ 6. 1. Dłużnik oświadcza, że jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.

2. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Zobowiązanie nie obejmuje zaopatrzenia Dłużnika w obuwie, odzież ochronną, dostarczenie napojów i posiłków regeneracyjnych.

3. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność zarówno materialną jak i niematerialną z tytułu przekazanego mu do wykonywania świadczenia rzeczowego urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie nie pogorszonym niezwłocznie po wykonaniu wskazanych mu czynności z ich użyciem.

4. Dłużnik oświadcza, że poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza, że nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

5. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Świadczenia rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.

§ 7. 1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika;
- 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń rzeczowych.

2. W przypadkach opisanych w ust.1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha obowiązków regulowania bieżących opłat za najem mieszkania i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, przez co najmniej dwa pełne okresy płatności i obowiązku tego pomimo upomnienia nie wykona we wskazanym dodatkowo terminie.

4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust.1 i ust.3 Dłużnik traci możliwość ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu opłaty za najem mieszkania i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

5. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.

§ 8. Z chwilą wykonania zobowiązania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego niniejsza umowa wygasa.

§ 9. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wierzyciela.

§ 12. Załączniki do umowy stanowiącej integralną część :

- a) Załącznik nr 1 – karta Dłużnika – kalkulacja wstępna/końcowa;
- b) Załącznik nr 2 – zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego;
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przepisów BHP i odbyciu przeszkolenia;
- d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy.

§ 13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dłużnik

.....
Wierzyciel

Karta Dłużnika - kalkulacja wstępna/końcowa

1. Imię i nazwisko Dłużnika:
 2. Adres zamieszkania:
 3. Kwota zaległości wynikającej z umowy wynosi.....
 4. Miejsce wykonywania świadczenia ekwiwalentnego:
.....
 5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika:
.....
.....
.....
 6. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:
 Stawka
 Ilość godzin
 Razem.....

- (data i podpis kierownika MZBK) (data i podpis Dłużnika)

**Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika
w ramach świadczenia rzeczowego**

1. Czynności podstawowe.

Przedmiotem świadczenia jest

2. Czynności dodatkowe i godziny ich wykonywania Dłużnik ustalał będzie każdorazowo, indywidualnie z Kierownikiem MZBK.

3. W zakresie wykonywanych prac Dłużnik zobowiązany jest do:

- należytego, terminowego wykonywania świadczenia rzeczowego;
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy oraz p.poż.;
- stawiania się do pracy w stanie trzeźwości i nie pod wpływem innych środków odurzających;
- utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z pracownikami MZBK, na numer telefonu 32 260-99-69;
- każdorazowego informowania z wyprzedzeniem Kierownika MZBK o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji;
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Wierzyciela powziętych przy wykonywaniu Umowy o świadczenie rzeczowe.

Narzędzia, materiały, sprzęt oraz środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia MZBK w Sławkowie.

.....

podpis Wierzyciela

.....

data i podpis Dłużnika

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przepisów BHP
i odbyciu przeszkolenia**

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac, związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego w zamian za istniejące moje zadłużenie z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, polegających na wykonaniu

.....
.....
.....
.....
.....

(opis wykonywanych czynności)

- w dniu podpisania oświadczenia zapoznałam/em się z zasadami i przepisami bhp zawartymi w obowiązujących powszechnie przepisach i zasadach bhp;
- w dniu podpisania oświadczenia poznałam/łam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bhp;
- w dniu podpisania oświadczenia zaznajomiłam/łam się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania świadczenia;
- w dniu podpisania oświadczenia zostałam/łam poinformowana/ny o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych .

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

Sławków, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania umowy, w zakresie spraw związanych z wykonywaniem tej Umowy jak i po jej zakończeniu, które dotyczą Wierzyciela, a w szczególności w zakresie danych osobowych, danych programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych.

2. W przypadku naruszenia tajemnicy, zapłacę Wierzycielowi odszkodowanie w wysokości rzeczywistej szkody w kwocie wskazanej przez Wierzyciela.

3. Wyrażam zgodę na ustalenie wartości szkody tylko przez Wierzyciela.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

WNIOSEK
Deklaracja o dochodach
Deklaracja o dochodach

w sprawie umożliwienia odpracowania zadłużenia, z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławków w formie świadczenia rzeczowego:

I. Wnioskodawca

1. Imię i Nazwisko

PESEL:

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy:

Nr dowodu osobistego: wydany przez:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia, z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków, z lokalu mieszkalnego komunalnego nr..... przy ul. wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sławków, w formie świadczenia rzeczowego.

Uzasadnienie:*

.....
.....
.....

*w uzasadnieniu proszę podać jakiego rodzaju prace Wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach pracy i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego komunalnego przy ul..... w Sławkowie.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z art.233 §1 Kodeksu karnego.

Sławków, dnia.....

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszym wniosku (i załącznikach) na potrzeby umożliwienia spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego w ramach „Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”, realizowanego przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na udostępnianie moich danych osobowych osobom mającym nadzór nad mieniem gminnym w przypadku zawarcia przeze mnie umowy w ramach „Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, ul. Łosińska 1, 41-260 Sławków.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mzbk.slawkow.pl lub pod adresem korespondencyjnym we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby uczestnictwa w „Programie odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa oraz instrukcją kancelaryjną Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby mające nadzór nad mieniem gminnym oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przeniesienia swoich danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania uniemożliwi przystąpienie do „Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Deklaracja o dochodach

Deklaracja za okres:

(z pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Data urodzenia

2. Imię i nazwisko.....

Data urodzenia stopień pokrewieństwa

3. Imię i nazwisko.....
 Data urodzenia stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....
 Data urodzenia stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....
 Data urodzenia stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....
 Data urodzenia stopień pokrewieństwa

II. Oświadczam ,że w podanym wyżej okresie moje dochody i dochody wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa wynosiły:

Lp.*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu netto za okres 3 miesięcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem dochody gospodarstwa domowego			
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego			

* należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych powyżej przed tabelą

** wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

III. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego wynosizł, tj. miesięcznie.....zł.

IV. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączyć do niniejszego pisma dokumenty potwierdzające uzyskane dochody.

V. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania (dochód netto). W wypadku przychodów, od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

VI. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
- 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych;
- 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej;
- 4) środków za rozłąkę;
- 5) świadczeń z pomocy społecznej;
- 6) prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 7) alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych;
- 8) dywidend;
- 9) innych uzyskanych dochodów np. z najmu lub dzierżawy.

VII. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze, świadczenia wychowawczego 500+.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat,

a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Uwaga:

Prawidłowo wypełnioną deklarację wraz z zaświadczeniami o dochodach należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie przy ul. Łosińska 1. Wnioski nie kompletne nie będą rozpatrywane.

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszej deklaracji (i załącznikach) na potrzeby umożliwienia spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego w ramach „Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”, realizowanego przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie. Zobowiązuję się do przekazania osobom, których dane osobowe podałam/podałem poniższych informacji.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, ul. Łosińska 1, 41-260 Sławków.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@mzbk.slawkow.pl lub pod adresem korespondencyjnym we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby uczestnictwa w „Programie odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. w szczególności opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków”, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, Art. 6 ust. 1 lit. b oraz Art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Kategoriami danych osobowych są dane zwykłe: Imię i Nazwisko, data urodzenia, pokrewieństwo, miejsce pracy, źródła dochodu, oraz dane szczególnej kategorii: informacja o stanie zdrowia

4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa oraz instrukcją kancelaryjną Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

6. Odbiorcami danych osobowych będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie (w zakresie weryfikacji podanych informacji o dochodach) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,

- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przeniesienia swoich danych.

8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj .Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul .Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania uniemożliwi uczestnictwo w „Programie odpracowywania zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych i/lub innych opłat za używanie lokalu tj. opłat za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ”.

11. Dane osobowe osób z gospodarstwa domowego wnioskodawcy zostały podane przez wnioskodawcę, składającego niniejszą deklarację.

2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Wypełnia Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie:

1. Stan zadłużenia z tytułu należności pieniężnych z tytułu opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego na dzień..... wynosizł

2. Wysokość odsetek na dzień wynosizł

3. Koszty sądowe i komornicze na dzień wynoszą.....zł

.....

(Data i podpis pracownika MZBK

Adnotacje:

.....

data i podpis