Sławków, dn. 04.03.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z budynków użytkowych i użyteczności publicznej administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie w okresie od 1 kwietnia 2020 r do 31 grudnia 2020 r.**

**Zamawiający: Gmina Sławków – Miejski Zarząd Budynków Komunalnych, 41-260 Sławków, ul. Łosińska 1, NIP: 625-244-51-99.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	* + 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów stałych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych), odpadów zielonych, transport tych odpadów i ich zagospodarowanie z budynków użytkowych i użyteczności publicznej administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
			2. Zakres usług obejmuje:

2.1. Zestawienie budynków użyteczności publicznej i budynków użytkowych objętych Zaproszeniem:

1. **Urząd Miasta przy ul. Łosińska 1 –**

- na odpady mieszane– jeden pojemnik o pojemności 240l i maksymalnie jeden pojemnik o

 pojemności 120l - pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l. na frakcje zbierane selektywnie: papier,

 plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- odpady w postaci zużytych żarówek i świetlówek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego

 sprzętu elektronicznego i elektrycznego - minimum 2 pojemniki/worki 120 l. (sprzęt

 zebrany z wszystkich budynków objętych zaproszeniem), minimum 1 raz w roku, ze

 stanowiska przy Urzędzie Miasta, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

- gabaryty – odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 1 raz w roku, ze stanowiska

 przy Urzędzie Miasta, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

1. **Urząd Miasta przy Rynek 1,Szalety Miejskie**

- na odpady mieszane– jeden pojemnik o pojemności 240l i maksymalnie jeden pojemnik o

 pojemności 120 l - pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l. na frakcje zbierane selektywnie:

 papier, plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień.

1. **Urząd Miasta przy ul. Okradzionowska 29B**

- na odpady mieszane – jeden pojemnik o pojemności 240l - pojemnik na odpady mieszane

 należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l na frakcje zbierane selektywnie:

 papier, plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień.

1. **Urząd Miasta - Straż Miejska, Zarządzanie Kryzysowe przy Mały Rynek 10**

- na odpady mieszane – jeden pojemnik o pojemności 120l - pojemnik na odpady mieszane

 należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120l na frakcje zbierane selektywnie:

 papier, plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień.

1. **Budynek użytkowy przy Mały Rynek 9**

- na odpady mieszane – maksymalnie dwa pojemniki o pojemności 120 l - pojemnik na

 odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l. na frakcje zbierane selektywnie: papier, plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień;

1. **Budynek użytkowy przy Młyńska 14**

- na odpady mieszane – jeden pojemnik o pojemności 240l i maksymalnie jeden pojemnik

 o pojemności 120 l - pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l. na frakcje zbierane selektywnie: papier,

 plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

 - bioodpady w postaci trawy, gałęzi itp.- maksymalnie 2 pojemniki 120 l. (odpady zebrane

 z wszystkich budynków objętych zaproszeniem), w okresie od 01.04.2020r. do 30.11.2020 r.), max. raz na tydzień,

 - odpady w postaci chemikaliów (w tym opakowań i pozostałości po środkach ochrony roślin,

 nawozach, środkach chemicznych, środkach impregnacji drewna) min. 1 pojemnik/worek

 120 l. , min. 1 raz w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

1. **Budynek MOPS, Caritas, DPD przy ul. Kościelna 11, Szalety Miejskie przy Legionów**

**Polskich.**

- na odpady mieszane – jeden pojemnik o pojemności 240l i maksymalnie jeden pojemnik

 o pojemności 120 l - pojemniki na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l. na frakcje zbierane selektywnie: papier,

 plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień;

1. **Klub Dziecięcy Maluszkowo przy PCK 9**

- na odpady mieszane – jeden pojemnik o pojemności 240 l i maksymalnie 1 pojemniki o

 pojemności 120l - pojemniki na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień,

- na odpady segregowane: pojemnik lub worek 120 l. na frakcje zbierane selektywnie: papier,

 plastik, szkło – każdy pojemnik na odpady mieszane należy opróżniać raz na tydzień.

Wszelkie podane wielkości zostały sporządzone dla szacunku wielkości zamówienia oraz dla potrzeb przygotowania zapytania.

Wykonawca, który zostanie wyłoniony w postępowaniu, ma obowiązek każdorazowo do faktury załączyć sprawozdanie z ilości opróżnionych pojemników w danym miesiącu tj. dokument potwierdzający faktyczny wywóz.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość domówienia częstotliwości opróżniania pojemników, zgodnie z zapisami umownymi.

* 1. Usługi podstawowe:
1. odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach, zgodnych z wymaganiami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławków.

Odbieranie frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowań wielomateriałowych, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, bioodpady oraz odpady zielone, gromadzonych w pojemnikach i workach, zgodnych z wymaganiami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławków;

1. przekazywanie odebranych odpadów o których mowa w podpunkcie a bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
2. przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
3. osiągnięcia w okresie obowiązywania umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła, oraz poziomu recyklingu, przygotowania ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokościach nie mniejszych niż określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.2167), a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
4. dostarczanie worków na odpady gromadzone selektywnie;
5. sprawozdawczość.
	1. Usługi towarzyszące:
6. zapewni porządek wokół pojemników, mycie i dezynfekcję okresową eksploatowanych pojemników i powierzchni stanowisk stanowiących własność Zamawiającego, przynajmniej raz na 2 miesiące, w trakcie trwania umowy. W okresach wysokich temperatur szczególnie latem co najmniej 4 razy w sezonie letnim tj, od czerwca do września 2020 r., w terminie od pierwszego do piątego dnia każdego miesiąca.
7. Wstępny harmonogram odbioru odpadów segregowanych i odpadów zmieszanych z budynków użyteczności publicznej i budynków użytkowych zamieszczony został w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
8. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

**Kody CPV:**

90511000-2

90512000-9

90513100-7

90514000-3

90918000-5

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania usługi :

Data rozpoczęcia 01.04.2020 r.

Data zakończenia 31.12.2020 r.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Poprzez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy prawo zamówień publicznych, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczbowo, **w złotych polskich** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę za jeden pojemnik należy obliczyć na podstawie zaproszenia, w szczególności: na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, harmonogramów stanowiących załącznik nr 1 , wzorów umów (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) oraz podać w formularzu ofertowym (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia).
4. W wycenie należy uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia (w szczególności: wywóz, utylizację, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu na miejsce robót, oznakowanie i organizację robót, dezynfekcję, mycie pojemników i stanowisk, podatek VAT).
5. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość domówienia częstotliwości opróżniania pojemników, zgodnie z zapisami umownymi.
7. Cenę za każdy pojemnik, w ofercie należy podać w netto oraz w brutto wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
9. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowym – zalacznik nr 3), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a ustawy pzp (odwrotne obciążenie VAT).
10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w postaci **zdolności technicznej lub zawodowej.**
11. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
12. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia).
13. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. pojazdem/pojazdami do bezpylnej zbiórki odpadów (śmieciarki), przystosowana do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o wskazanych w zapytaniu pojemnościach. Wszystkie pojazdy określone w niniejszym podpunkcie winny spełniać odpowiednie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz.122), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1742).
14. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY**:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą**:**

**Kryterium 1: cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**

Kryterium oceniane na zasadzie minimalizacji.

Przy ocenie kryterium „cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia” zostanie wykorzystany wzór:

C = [N/B] x 100 pkt x 100%

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia”,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich ofert, które wpłynęły w terminie i spełniają wymogi zawarte w zaproszeniu,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej), dotycząca przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdziale I.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu oraz uzyskała największą liczbę punktów.

1. **TERMIN, FORMA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

Formularz ofertowy (załącznik nr 3) należy złożyć w języku polskim w terminie **do** **dnia 12.03.2020 roku do godz. 10.00** z dopiskiem na kopercie „**Oferta, nr sprawy MZBK.272.9.2020 - nie otwierać do dnia 12.03.2020 r. do godz. 10:30”** w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Sławkowie ul. Łosińska 1 lub za pomocą poczty (decyduje data wpływu) **lub mailowo na adres kmlynek@mzbk.slawkow.pl z podaniem w tytule wiadomości numeru sprawy: MZBK.272.9.2020.**

**Otwarcie ofert nastąpi 12.03.2020 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie przy ul. Łosińska 1.**

**Oferta ma zostać podpisana przez osobę umocowaną przez Wykonawcę do składania ofert.**

Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odesłaniem (dot. ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Informacji dot. przedmiotu zamówienia udziela się tylko po skierowaniu zapytania na adres email kmlynek@mzbk.slawkow.pl.
3. Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest wzór formularza ofertowego - załącznik nr 3. Załącznik nr 3 winien być wypełniony czytelnie, w języku polskim.
4. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą pisemną umowę, regulującą prawa i obowiązki stron. Ponadto Zamawiający zawrze z Wykonawcą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umów stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia .
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, gdy żadna z ofert nie spełni wymagań Zamawiającego lub z innych uzasadnionych przyczyn.
6. Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca/y, którego/których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed terminem podpisania umowy, zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku tj. warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sławkowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sławków dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (D.U. 2019 roku, poz. 2010 ze zm.) na odpady objęte przedmiotem zamówienia,

b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U z 2019 roku, poz. 701 ze zm. ) i uprawniony do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego orz transportu odpadów.

8. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/om wykonanie części/zakresu zamówienia wskazaną w ofercie tj…………

1. Integralną częścią zaproszenia jest klauzula informacyjna.

Kierownik

Miejskiego Zarządu Budynków

Komunalnych w Sławkowie

mgr inż. Renata Kuzia

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w formularzu ofertowym nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).** [↑](#footnote-ref-2)