Sławków, dn. 14.05.2019 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**W sprawie naliczania opłat za usługę opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z budynków komunalnych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie.**

**Zamawiający: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych , 41-260 Sławków, ul. Łosińska 1, NIP: 625-244-51-99.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest cena za 1 m3 usługi polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z budynków komunalnych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych.

2. Przedmiotowe obiekty zlokalizowane są Sławkowie w następujący sposób: ul. Walcownia 16, ul. Walcownia 18, ul. Fabryczna, ul. Łosińska 1, ul. Olkuska 40, ul. Michałów.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z budynków komunalnych odbywał się będzie według następującego schematu :

* Budynek Walcownia 16 – 4 razy w miesiącu x 5 m3
* Budynek Walcownia 18 – 4 razy w miesiącu x 10 m3
* Budynek Fabryczna – 2 razy w miesiącu x 10 m3
* Budynek Łosińska – 2 razy w miesiącu x 6 m3
* Budynek Olkuska 40 – 2 razy w miesiącu x 3 m3
* Budynek Michałów – 2 razy w miesiącu x 30 m3

Podane powyżej wartości są wartościami orientacyjnymi.

4. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

**Kody CPV:**

90410000-4 Usługi usuwania ścieków.

90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **do 31 grudnia 2019.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Poprzez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy prawo zamówień publicznych, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczbowo, **w złotych polskich** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. W wycenie należy uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia (w szczególności: koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu na miejsce robót, podatek VAT).
4. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
5. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT (który nalicza Wykonawca) – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
7. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a ustawy pzp (odwrotne obciążenie VAT).
8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w postaci **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia

**Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Dokument/y (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty (w oryginale). Z dokumentu/ów (np. zobowiązania), o którym mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

1. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY**:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą**:**

**Kryterium 1: cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – 100 %**

Kryterium oceniane na zasadzie minimalizacji.

Przy ocenie kryterium „cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia” zostanie wykorzystany wzór:

C = [N/B] x 100 pkt x 100%

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia”,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich ofert, które wpłynęły w terminie i spełniają wymogi zawarte w zaproszeniu,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej), dotycząca przedmiotu zamówienia wskazanego w rozdziale I.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu oraz uzyskała największą liczbę punktów.

1. **TERMIN, FORMA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę (formularz oferty) należy złożyć w terminie do **dnia 28.05.2019 roku do godz. 9.00** z dopiskiem na kopercie „**Oferta, nr sprawy MZBK.271.10.2019- nie otwierać do dnia 28.05.2019 r. do godz. 9.00”** w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Sławkowie ul. Łosińska 1 lub za pomocą poczty (decyduje data wpływu) **lub mailowo na adres kmlynek@mzbk.slawkow.pl z podaniem w tytule wiadomości numeru sprawy: MZBK.2710.10.2019.**

**Oferta ma zostać podpisana przez osobę umocowaną przez Wykonawcę do składania ofert.**

Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odesłaniem (dot. ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Informacji dot. przedmiotu zamówienia udziela się tylko po skierowaniu zapytania na adres email kmlynek@mzbk.slawkow.pl.
3. Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest wzór formularza oferty- załącznik nr 3. Oferta powinna zawierać elementy wskazane we wzorze formularza oferty, załączonego do niniejszego zaproszenia. Wykonawca może wykorzystać załączony wzór bezpośrednio.
4. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemną umowę, regulującą prawa i obowiązki stron. Ponadto Zamawiający zawrze z Wykonawcą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizacje niniejszego zamówienia, gdy żadna z ofert nie spełni wymagań Zamawiającego lub z innych uzasadnionych przyczyn.
6. Wykonawca/y, którego/których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed terminem podpisania umowy, przedstawi/ą Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wskazana w ofercie osoba posiada odpowiednie doświadczenie.
7. Wykonawca/y, którego/których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed terminem podpisania umowy, przedłoży/ą Zamawiającemu ofertę, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie.
8. Zadanie jestrealizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną częścią zaproszenia jest klauzula informacyjna.

Sporządził: Klaudia Młynek kmlynek@mzbk.slawkow.pl

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w formularzu ofertowym nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).** [↑](#footnote-ref-2)