Sławków, dn. 21.03.2019r.

**MZBK.271.1.3.2019**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na zmianę sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe w budynku użyteczności publicznej Urzędu Miasta przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie**

**Zamawiający: Gmina Sławków - Miejski Zarząd Budynków Komunalnych ul. Łosińska 1**

**41-260 Sławków**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej, wolnej od wad, dokumentacji projektowej na zmianę sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe w budynku użyteczności publicznej Urzędu Miasta przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację.

**Zakres dokumentacji projektowej na zmianę sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe w budynku użyteczności publicznej Urzędu Miasta przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie**:

- audyt energetyczny. Zakres audytu powinien objąć również badanie zasadności wprowadzenia technologii fotowoltaicznej,

- inwentaryzacja budynku,

- charakterystyka energetyczna,

- projekt budowlany inwestycji,

- uzyskanie wymaganych uzgodnień,

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

- kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót,

- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania.

**Projekt budowlany** winien zawierać m.in. :

1. zmianę sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe (kaskadowe) – adaptacja kotłowni na gazową,
2. wymianę instalacji centralnego ogrzewania (w tym grzejników) w całym budynku, zawory termostatyczne.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego warunków technicznych niezbędnych do wykonania dokumentacji,
2. wykonania projektu budowlanego, przy czym projekt powinien spełniać standardy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, – w liczbie, 5 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
3. wykonania przedmiaru robót, w liczbie 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
4. sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w liczbie 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
5. sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), sporządzonej w zakresie i formie zgodnej z przepisami prawa w liczbie 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
6. sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - w liczbie 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
7. złożenia klauzuli o kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
8. uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji. O decyzję o pozwoleniu na budowę wystąpi Zamawiający.
9. dokonywania poprawek i zmian niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz innych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, oraz uzgodnień, po uprzednim uzgodnieniu zmian i poprawek z Zamawiającym,
10. przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych, po wykonanej dokumentacji projektowej, w zakresie objętym niniejszą umową.
11. sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji, w każdej branży obejmującej przedmiot zamówienia, na podstawie zasad ujętych w umowie.

W ramach zaproponowanego wynagrodzenia do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. zapewnienie opracowania wolnego od wad projektu przez osoby posiadające uprawnienia oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia,
2. opracowanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w zakresie niezbędnym do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych - Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w projekcie zasad wynikających z Prawa zamówień publicznych: Wykonawca opisze zastosowane materiały budowlane i urządzenia za pomocą charakterystycznych parametrów. Poprzez pojęcie „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i Wykonawca będzie musiał podać nazwę materiału lub urządzenia, to zobowiązany jest on do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i wskazania, że są to przykładowi producenci oraz użycia sformułowania „lub równoważny” wraz z opisem wymaganych parametrów równoważności (autorzy projektu złożą oświadczenie o występowaniu/nie występowaniu w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, występowanie ich ma zostać uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia)
3. wykonanie dokumentacji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami (jeżeli od momentu udzielenia zamówienia do odbioru dokumentacji nastąpią zmiany przepisów prawa, autorzy projektu wezmą to pod uwagę i dokumentacja będzie zgodna z aktualnymi przepisami na dzień jej składania)
4. wykonanie dokumentacji, która będzie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem i celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ma zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, w opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, których zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych,
5. zaopatrzenie dokumentacji projektowej w następujące załączniki: wykaz opracowań, pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
6. sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz normami dot. projektowania przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji międzybranżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem,
7. uzyskanie wszelkich materiałów potrzebnych do projektowania, w tym właściwych opinii, uzgodnień,
8. uzyskanie własnym staraniem i na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
9. wykonanie udokumentowanej protokołem wizji w terenie z Zamawiającym,
10. konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty zadania oraz jego późniejszej eksploatacji, które będą zastosowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
11. pisemne uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych,
12. w miarę potrzeb, udział w naradach technicznych z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia postępu realizacji przedmiotu umowy, uwag i problemów, jakie powstały w trakcie jego realizacji, przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, w miejscu, liczbie i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
13. Udzielanie odpowiedzi na zapytania Zamawiającego (lub na skierowane do Zamawiającego zapytania od Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej) oraz udzielanie wyjaśnień w trakcie realizacji inwestycji w terminie określonym przez Zamawiającego,
14. Wprowadzanie poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
15. uaktualnienie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w przypadku zaistnienia takiej konieczności, (Wykonawca zobowiązany będzie na pisemny wniosek Zamawiającego do wykonania aktualizacji cenowej kosztorysów inwestorskich, w ramach aktualizacji Wykonawca sporządzi po dwa egzemplarze kosztorysów i przedmiarów wszystkich branż)
16. użycie do wykonania przedmiotu zamówienia własnych materiałów i narzędzi.
17. zapoznanie Zamawiającego z projektem;
18. usuwanie wad dokumentacji w okresie rękojmi,
19. przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu dokumentacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszeniem robót właściwemu organowi, w zakresie ich zgodności z ustaleniami umowy,
20. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
21. doradztwo w zakresie zastosowania możliwych rozwiązań.
22. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad projektem

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw do reprezentowania w postępowaniach przed organami.

Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przeniesienie na zamawiającego prawa autorskie majątkowe, po wykonaniu dokumentacji projektowej, na zasadach ujętych w umowie.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancjina wykonaną dokumentację - **minimalny okres to 36 miesięcy.**

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania,

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

**Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

1. przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia - **do dnia 30 kwietnia 2019 r.**
2. termin sprawowania nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia odbioru końcowego ostatnich robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż w okresie 3 lat od rozpoczęcia robót.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty ma zostać podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczbowo, w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu. Cenę oferty Wykonawca określa na podstawie zaproszenia oraz na podstawie wzoru umowy. Oferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia (w tym np. koszty związane z: opłatami za uzgodnienia, ekspertyzy i opinie do projektu, aktualizacją kosztorysów inwestorskich i przedmiarów, koszty związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego np. koszty dojazdów i pobytów autora projektu lub osób przez niego wyznaczonych, w tym autorów projektów branżowych, koszty opracowania rozwiązań zamiennych).

2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże jedną cenę obejmującą wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego.

3. We wzorze umowy Zamawiający zawarł zasady dotyczące warunków płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT (który nalicza Wykonawca) – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT**.**

1. **KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

**Kryterium nr 1 Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**

1. **Opis sposobu oceny oferty:**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

**Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone.**

**Kryterium nr 1 - Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia –100 % -**

Liczba punktów przyznana dla kryterium **cena** będzie obliczana na podstawie stosunku ceny najniższej do ceny zaoferowanej, według poniższego wzoru:

**C=[CN/C**OB**] x 100 pkt x 100 %**

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia

CN –cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

COB – cena ofertowa badanej (przeliczanej) oferty

**Ocena nastąpi w oparciu o dane zawarte w formularzu ofertowym.**

1. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryterium cena. Maksymalna liczba punktów do otrzymania to 100 punktów.

1. **TERMIN, FORMA I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 28 marca 2019 roku do godz. 10.00 pisemnie** z dopiskiem na kopercie „**Oferta, nr sprawy MZBK.271.1.3.2019- nie otwierać do dnia 28 marca 2019 roku do godz. 10.30”** w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych przy ul. Łosińska 1 41-260 Sławków lub za pomocą poczty (decyduje data wpływu) **lub mailowo na adres kmlynek@mzbk.slawkow.pl z podaniem w tytule wiadomości numeru sprawy: ………………...**

**Oferta ma zostać podpisana przez osobę umocowaną przez Wykonawcę do składania ofert.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
   * + 1. Informacji dot. przedmiotu zamówienia udziela się po przesłaniu zapytania, tylko pisemnie, na adres kmlynek@mzbk.slawkow.pl.
3. Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest wzór formularza oferty. Oferta powinna zawierać elementy wskazane we wzorze formularza oferty, załączonego do niniejszego zaproszenia. Wykonawca może wykorzystać załączony wzór bezpośrednio.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zastanie wybrana, jako najkorzystniejsza, pisemną umowę, regulującą szczegółowe zasady wykonania zamówienia, prawa i obowiązki stron, w tym w zakresie praw autorskich. Ponadto zamawiający zawrze umowę dot. powierzenia przetwarzania danych.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
6. Zadanie jestrealizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizacje niniejszego zamówienia, gdy żadna z ofert nie spełni wymagań Zamawiającego lub z innych uzasadnionych przyczyn.
8. Załącznikiem do zaproszenia jest klauzula informacyjna.

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w formularzu ofertowym nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).** [↑](#footnote-ref-2)