

ZARZĄDZENIE NR RZ-64/2018
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA

z dnia 14 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków” oraz „Zasad zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r.,poz.1875 ze zm.)

zarządzam

§ 1. Przyjąć „Regulamin Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjąć „Zasady zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje operatora programu, którym jest Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, do przestrzegania postanowień „Regulaminu Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków.

§ 4. Zobowiązuję Skarbnika Miasta do stosowania „Zasad zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr RZ-54/2016 Burmistrza Miasta Sławkowa z dnia 27 maja 2016r.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sławkowa

mgr Rafał Adamczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr RZ-64/2018
Burmistrza Miasta Sławkowa
z dnia 14 maja 2018 r.

REGULAMIN **“Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków**

§ 1. Definicje

1. Program - Obszarowy Program Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków.
2. Urząd - Urząd Miasta w Sławkowie.
3. Operator - wybrany przez Gminę Sławków podmiot (Miejski Zarząd Budyneków Komunalnych) posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji programu.
4. Inwestor – właściciel, współwłaściciel budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Sławków.
5. Instalator - firma instalacyjna zarejestrowana u Operatora, dokonująca wymiany źródła ciepła, zgodnie z zasadami programu.
6. Dostawca - producent/pośrednik zarejestrowany u Operatora, dostarczający nowe urządzenia, zgodnie z zasadami programu.
7. Wykonawca - firma wykonująca prace związane z ociepleniem przegród budynku, dostarczająca i montująca instalacje solarne, instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła, zgodnie z zasadami programu.
8. Stare źródło ciepła - niskowydajny i nie ekologiczny kocioł węglowy (kocioł c.o., piec kaflowy), przestarzały kocioł gazowy.
9. Nowe źródło ciepła - ekologiczne źródło ciepła gazowe, węglowe , na biomasę nowej generacji.
10. Fundusz - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
11. Instalacja ogniw fotowoltaicznych - urządzenie którego zadaniem jest przemiana światła słonecznego bezpośrednio na energię elektryczną.
12. Istniejący kocioł ekologiczny – wysokosprawny i ekologiczny kocioł na paliwo stałe, biomasę, kocioł gazowy, olejowy (nie starszy niż 10 lat, posiadający certyfikat energetyczno - emisyjny aktualny na dzień montażu).
13. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez wykonawcę, instalatora na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 2. Zasady

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach stanowiących własność Inwestora.
2. Cele Programu będą realizowane przez:
 - a) wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła,
 - b) docieplenie ścian w starych, prywatnych budynkach mieszkalnych,
 - c) montaż instalacji solarnych,
 - d) montaż instalacji fotowoltaicznych,
 - e) montaż pomp ciepła.
3. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi, a w szczególności:

- 1) zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji.
- 2) kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
- 3) ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. Doboru nowego źródła ciepła, instalacji solarnej, instalacji fotowoltaicznej, pompy ciepła, dostawcy, instalatora i wykonawcy dokonuje Inwestor.
5. Operator, instalator, dostawca oraz wykonawca służą pomocą merytoryczną i techniczną dot. programu.
6. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania programu udziela Operator.
7. Zakres rzeczowy, wysokość pożyczki, dotacji, wkładu własnego, uzależniona jest od corocznych możliwości budżetowych Miasta oraz sytuacji finansowej instytucji finansujących. Może ulec zmianie na każdym etapie realizacji Programu.

§ 3. Warunki uczestnictwa Dostawcy w Programie

1. Dostawca zarejestruje swój udział w programie u Operatora, dostarczając następujące dokumenty (aktualne, z miesiąca poprzedzającego rejestrację u operatora):

- NIP, REGON, informacje teleadresowe,
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 - oświadczenie, iż jest płatnikiem podatku VAT,
 - aktualne oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego,
 - protokoły emisyjności, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego itp.,
 - dokumentacje techniczno-ruchowe, karty gwarancyjne, karty serwisowe,
 - deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR (w przypadku kotłów na paliwa stałe),
 - zaświadczenie stwierdzające, że dostarczane urządzenie posiada minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa – opis zabezpieczenia, jego sposobu działania lub alarmowania użytkownika (w przypadku kotłów na paliwo stałe),
 - w przypadku kolektorów słonecznych, uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż kolektory słoneczne posiadają:
- a) zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806;

lub

b) europejski znak jakości „Solar Keymark”.

- w przypadku zabudowy źródeł ciepła opalanych biomasą lub paliwem stałym - uwierzytelniona kserokopia zaświadczeń lub certyfikatów wydanych przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) potwierdzających, iż w zakresie zabudowy źródeł ciepła opalanych biomasą lub paliwem stałym, zabudowane zostały kotły, które spełniają minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012;
- w przypadku zabudowy instalacji fotowoltaicznych, uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646;

- w przypadku pomp ciepła, uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- deklarację zgodności z przepisami za zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”)

- pozostałe informacje dotyczące firmy (np. osoby reprezentujące firmę podczas podpisywania umów, bank itp)

2. Dostawca zobowiązuje się co najmniej raz w roku aktualizować w/w dokumenty u Operatora.

3. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania, pod rygorem wykluczenia z udziału w programie, wszystkich zaleceń i wymagań operatora programu polegających na:

- działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,

- terminowego wywiązywania się z inwentaryzacji oraz podpisanych umów z inwestorami,

- kulturalną i zgodną z zasadami dobrego wychowania działalnością w relacjach z uczestnikami oraz innymi podmiotami programu.

4. Dostawca zgadza się na udostępnienie informacji Inwestorowi (właściciel, współwłaściciel budynku), Operatorowi oraz Urzędowi dotyczących Firmy tj. ilości sprzedaży, ilości skarg, zażaleń i pochwał).

5. Aby zrealizować zadania w ramach Programu, inwestycja musi być zgodna z warunkami WFOŚiGW, na każdym etapie realizacji OPONE.

§ 4. Warunki dopuszczenia kotłów na paliwo stałe do programu

1. Kserokopia zaświadczeń lub certyfikatów wydanych przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) potwierdzających, iż w zakresie zabudowy źródeł ciepła opalanych biomasą lub paliwem stałym, zabudowane zostały kotły, które spełniają minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012;

2. Dopuszczenie kotła do obrotu handlowego.

3. Konstrukcja kotła uniemożliwiająca spalanie odpadów stałych .

4. Zaświadczenie stwierdzające, że dostarczane urządzenie posiada minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa – opis zabezpieczenia, jego sposobu działania lub alarmowania użytkownika (w przypadku kotłów na paliwo stałe).

§ 5. Warunki dopuszczenia kolektorów słonecznych do programu

Uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż kolektory słoneczne posiadają:

1) zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806;

lub

2) europejski znak jakości „Solar Keymark”.

§ 6. Warunki dopuszczenia instalacji fotowoltaicznej do programu

Uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.

§ 7. Warunki dopuszczenia pompy ciepła do programu

Uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających, iż urządzenia posiadają certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku

o dofinansowanie. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Warunki uczestnictwa instalatora/wykonawcy w programie

1. Instalator/Wykonawca wybrany przez Inwestora rejestruje swój udział w programie u operatora dostarczając następujące dokumenty (aktualne)

- NIP, REGON, informacje teleadresowe,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- oświadczenie, iż jest płatnikiem podatku VAT,
- aktualne oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego,
- autoryzacje, uprawnienia dotyczące eksploatacji oraz nadzoru, inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu,
- karty gwarancyjne, karty serwisowe,
- pozostałe informacje dotyczące firmy (np. osoby reprezentujące firmę podczas podpisywania umów, bank itp.)

2. Instalator/Wykonawca zobowiązuje się co najmniej raz w roku aktualizować w/w dokumenty u operatora.

3. Instalator/Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, pod rygorem wykluczenia z udziału w programie, wszystkich zaleceń i wymagań operatora programu polegających na:

- działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
- terminowego wywiązywania się z podpisanych umów z inwestorami,
- kulturalną i zgodną z zasadami dobrego wychowania działalnością w relacjach z uczestnikami oraz innymi podmiotami programu.

4. Instalator/Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji Inwestorowi (właściciel, współwłaściciel budynku), Operatorowi oraz Urzędowi dotyczących Firmy tj. ilości sprzedaży, ilości skarg, zażaleń i pochwał.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycje bez udziału podwykonawców.

6. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu

7. Jeżeli podczas prac Wykonawca zauważy, iż Inwestor nie spełnia warunków określonych w § 9 pkt.1 jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Operatora Programu.

8. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Operator może wykluczyć Wykonawcę z uczestnictwa w Programie.

§ 9. Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora do programu.

1. Przystępując do programu Inwestor:

- jest właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego zlokalizowanego w granicach gminy Sławków, oraz przedstawia Operatorowi aktualny Odpis z Księgi Wieczystej potwierdzający stan faktyczny, a w przypadku współwłasności – notarialnie potwierdzone lub osobiście podpisane w obecności Operatora pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania Inwestora w ramach Programu lub oświadczenie o poinformowaniu współwłaścicieli o planowanych pracach i wiążących się z tym zobowiązaniach oraz o przyjęciu odpowiedzialności za realizację prac w imieniu wszystkich współwłaścicieli;
- budynek został zgłoszony do użytkowania (zgodnie z Prawem Budowlanym);
- w przypadku wymiany źródła ciepła na nowe, posiada zainstalowane i pracujące stare źródła ciepła;
- posiada podpisaną umowę na wywóz nieczystości stałych z posesji;
- złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie posiada zaległości z tytułu tej opłaty;
- posiada istniejący kocioł ekologiczny (dla wariantu przy montażu kolektorów słonecznych);

- w przypadku instalacji solarnej, musi ona współpracować z kotłami, które w dniu zabudowy posiadały certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.
- 2. Inwestor zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 3. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła.
- 4. Wymiana źródła ciepła traktowana jako całość, składa się z następujących po sobie etapów:
 - rejestracja wniosku o przystąpienie do programu,
 - podpisanie umowy przedwstępnej zawierającej w swej treści zobowiązanie do realizacji określonego umową zadania,
 - podpisanie umowy trójstronnej Inwestor + Instalator/Wykonawca + Operator,
 - zakup i dostawa nowego źródła ciepła ,
 - demontaż i zniszczenie starego źródła ciepła – dostarczenie Operatorowi formularza przyjęcia odpadów metali wraz z protokołem o zniszczeniu kotła uniemożliwiającym jego ponowny montaż,
 - montaż nowego źródła ciepła,
 - montaż niezbędnego zakresu instalacji c.o. w kotłowni umożliwiający uruchomienie nowego źródła ciepła.
- 4. Inwestor umożliwi dostęp Operatorowi do budynku celem przeprowadzenia weryfikacji.
- 5. Inwestor zatwierdzi kosztorys sporządzony przez wybranego Wykonawcę.
- 6. Inwestor zawrze z Operatorem i Wykonawcą Umowę na wykonanie prac modernizacyjnych.
- 7. Przez okres 5 lat po modernizacji Inwestor zapewni dostęp do budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Urzędu, Operatora lub Funduszu celem przeprowadzenia kontroli.
- 8. Inwestor wpłaci w terminie określonym w Umowie na rzecz Wykonawcy zaliczkę na poczet zadania.
- 9. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na gazowy Inwestor zobowiązany jest do:
 - wystąpienia do Starostwa Powiatowego w Będzinie, Wydziału Architektury i Budownictwa o wydanie decyzji (jeżeli wymaga tego prawo budowlane) w sprawie pozwolenia/zgłoszenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z zawiadomieniem o planowanym terminie rozpoczęcia robót i zgłoszeniu zakończenia prac.
- 10. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł ekologiczny węglowy na eko-groszek lub na biomasę , Inwestor zobowiązany jest zgłosić (jeżeli wymaga tego prawo budowlane) planowane prace w Starostwie Powiatowym, Wydział Architektury i Budownictwa.
- 11. W przypadku ocieplenia budynku, montażu układu solarnego, ogniw fotowoltaicznych, pompy ciepła, Inwestor zobowiązuje się do:
 - zgłoszenia planowanych robót (jeżeli wymaga tego prawo budowlane) w Starostwie Powiatowym , Wydział Architektury i Budownictwa,
 - wyboru wykonawcy robót,
 - przygotowania budynku do realizacji inwestycji.
- 12. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji „Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. “ o ochronie danych osobowych” (Dz.U. z 2016r poz.922).
- 13. Po podpisaniu umowy i wyborze rodzaju kotła, instalacji solarnej, ogniw fotowoltaicznych, pompy ciepła przez inwestora nie dopuszcza się , bez ważnego powodu, do zmiany rodzaju urządzenia. Takie postępowanie spowoduje określone skutki dla inwestora, które szczegółowo zostaną określone w umowie.

14. Inwestor zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: <http://www.wfosigw.katowice.pl>

www.wfosigw.katowice.pl

15. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać: na stronie internetowej Operatora Programu, w siedzibie MZBK, telefonicznie u Operatora.

16. Ustala się następujące zasady realizacji Programu w latach 2018 do 2023r.:

a) dotyczące kolejności wymiany kotłów w zgłoszonych do programu obiektach:

- w pierwszej kolejności będą montowane kotły w obiektach, w których stare kotły uległy całkowitemu zużyciu (rozszczelniły się) i nie ma możliwości ich naprawienia w taki sposób by mogły działać sprawnie przez przynajmniej 1 sezon (co w razie konieczności zostanie zbadane i określone przez niezależnych fachowców);
- następna kwalifikacja dokonywana będzie na podstawie kolejności składania wniosków według daty złożenia wniosku

b) dotyczące kolejności montażu instalacji solarnych, ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła i wykonywania dociepleń budynków:

- kwalifikacja dokonywana będzie na podstawie kolejności składania wniosków według daty złożenia wniosku;

c) dotyczące eksploatacji zamontowanych urządzeń lub docieplenia ścian w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych:

- Inwestor zobowiązany jest użytkować zamontowane urządzenie lub wykonane docieplenie ścian przez okres 60-ciu miesięcy od daty zakończenia wykonania przedmiotowej modernizacji.

17. Inwestor ma prawo samodzielnie wybrać Wykonawcę/Instalatora , który znajduje się na liście Wykonawców/Instalatorów dopuszczonych do uczestnictwa w Programie.

18. Umowy na wszystkie prace wyszczególnione w ramach danego wariantu Programu zawarte zostaną w obecności przedstawiciela Operatora, Inwestora oraz Wykonawcy/ Instalatora.

19. Zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od możliwości finansowych Miasta i Funduszu.

20. Wszystkie prace realizowane w ramach programu muszą być wykonane w okresie rozliczeniowym ustalonym z Funduszem.

21. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, w tym instalacji kolektorów słonecznych, instalacji ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, kotła c.o. i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Operatora oraz Wykonawcy/Instalatora.

22. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych Umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

23. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Operator.

§ 10. Odstąpienie od programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Operatora/Urząd i Wykonawcę/Instalatora oraz zwróci pełne dofinansowanie.

2. Podstawą roszczenia o którym mowa w ust. 1 będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez Operatora.

3. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy ze stronami Programu.

4. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie, Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.

5. W przypadku usunięcia źródła ciepła, urządzenia zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.

6. Operator w imieniu Urzędu ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

7. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Operatora. Nietrzymanie przez Inwestora określonych terminów może skutkować wykluczeniem z Programu.

8. Inwestor, który dokona rejestracji wniosku oraz podpisze umowę przedwstępną, z chwilą odstąpienia od realizacji zadania, tytułem poniesionych kosztów, dokona wpłaty na rzecz Urzędu Miasta Sławkowa kwoty wynoszącej 10% kosztów kwalifikowanych brutto.

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępując do Programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego Regulaminu.

.....

(data i czytelny podpis Inwestora (właściciela, współwłaściciela budynku)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr RZ-64/2018
Burmistrza Miasta Sławkowa
z dnia 14 maja 2018 r.

ZASADY
zwrotu kosztów zadań wykonanych w ramach
„Obszarowego Programu Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków”

§ 1. Definicje

1. Program – Obszarowy Program Obniżenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Sławków, w skrócie OPONE.
2. Urząd – Urząd Miasta w Sławkowie.
3. Operator – wybrany przez Gminę Sławków podmiot (Miejski Zarząd Budynków Komunalnych) posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji programu.
4. Inwestor- właściciel, współwłaściciel budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Sławków.
5. Dostawca – producent/pośrednik zarejestrowany u Operatora, dostarczający nowe urządzenia zgodnie z zasadami Programu.
6. Instalator – firma instalacyjna zarejestrowana u Operatora, dokonująca wymiany źródła, zgodnie z zasadami programu.
7. Wykonawca – firma wykonująca prace związane z dociepleniem przegród budynku, dostarczająca i montująca instalacje solarne, instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła, zgodnie z zasadami programu.
8. Koszty kwalifikowane inwestycji:
 - 10.000 zł dla wymiany starego źródła ciepła na ekologiczny, niskoemisyjny kocioł węglowy/pelet/gazowy,
 - 10.000 zł dla montażu instalacji solarnej,
 - 15.000 zł dla docieplenia przegród budowlanych;
 - 15.000zł dla montażu pompy ciepła na co;
 - 15.000zł dla montażu ogniw fotowoltaicznych.
9. Dotacja – bezzwrotne dofinansowanie zadania, w wysokości określonej na każdym etapie realizacji Programu.
10. Wkład własny mieszkańca – część pokrywana przez Mieszkańca, określona w Umowie, uzależniony od wysokości dotacji, pożyczki w danym roku OPONE.
11. Pożyczka – forma dofinansowania przez WFOŚiGW zadań realizowanych przez Gminę, wchodzących w skład Programu, uzależniona od możliwości finansowych budżetu Miasta w danym roku realizacji OPONE.
12. Pożyczkobiorca – Gmina Sławków.
13. Ponoszący koszty – Gmina Sławków.
14. Zwracający koszty – Inwestor
15. Umorzenie – rezygnacja częściowa ze ściągania należności pieniężnych (rat).

§ 2. Zasady ogólne

1. Celem programu jest osiągnięcie efektu ekologicznego przez:
 - a) wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła posiadające atesty ekologiczne,
 - b) docieplenie przegród istniejących w starych prywatnych budynkach mieszkalnych,

- c) instalacje układów solarnych współpracujących z kotłami, które w dniu zabudowy posiadały certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium,
- d) montaż ogniw fotowoltaicznych,
- e) montaż pompy ciepła.

2. Zadania wymienione w pkt 1 i realizowane przez inwestorów będą dofinansowane przez Gminę i WFOŚiGW w Katowicach.

§ 3. Sposób finansowania zadań

1. Gmina otrzymuje pożyczkę z WFOŚiGW na dofinansowanie zadań programu po spełnieniu następujących warunków:

- a) złożenia wniosku w WFOŚiGW w Katowicach i pozytywne jego rozpatrzenie ,
- b) podjęcia przez Radę Miejską w Sławkowie uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki,
- c) zawarcia umowy z WFOŚiGW.

2. Gmina w ramach otrzymanego dofinansowania dofinansowuje zadania realizowane przez inwestorów zawierając z nimi umowę zwrotu kosztów wraz z harmonogramem spłaty.

3. Gmina, WFOŚiGW w Katowicach udziela inwestorowi dotację, określaną na każdym etapie realizacji Programu, stosując odpowiedni zapis w umowie zwrotu kosztów.

4. Warunki dofinansowania zadań w ramach programu są identyczne z warunkami jakie otrzymała Gmina i mogą one ulec zmianie tylko w sytuacji zmiany warunków przez WFOŚiGW.

5. Przed zawarciem umowy zwrotu kosztów Inwestor jest zobowiązany do zabezpieczenia spłaty poniesionych kosztów przez Gminę w formie weksla in blanco.

6. Środki na dofinansowanie realizowanych zadań przez Inwestorów otrzymuje Wykonawca/Instalator po złożeniu faktury na całość zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym.

7. Zakres rzeczowy, wysokość pożyczki, dotacji, wkładu własnego uzależniona jest od corocznych możliwości budżetowych Miasta oraz sytuacji finansowej instytucji finansujących. Może ulec zmianie na każdym etapie realizacji Programu.

§ 4. Rozliczenie zadania realizowanego w ramach programu

1. Po zakończeniu zadania Wykonawca/Instalator rozlicza umowę przedstawiając następujące dokumenty:

- a) protokół likwidacji starego kotła, protokół rozebrania pieca kaflowego, protokół odbioru kominiarskiego (w przypadku wymiany na nowy ekologiczny węglowy, gazowy, pelet lub w przypadku montażu pompy ciepła),
- b) protokół odbioru końcowego, przekazania do użytkowania,
- c) zawiadomienie o zakończeniu modernizacji,
- d) oświadczenie stwierdzające wykonanie modernizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami,
- e) fakturę VAT wystawioną na Inwestora ,

2. faktura VAT wystawiona jest na całość zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym, Instalator/Wykonawca przedkłada oryginał faktury podpisanej przez Inwestora wraz z dowodem wpłaty wkładu własnego Inwestora do Operatora, który następnie przekazuje ją do Gminy.

3. Należność wynikająca z faktury, pomniejszona o wkład własny Inwestora, będzie pokrywana przez Gminę w terminie 30 dni od daty jej wpływu.

§ 5. Zasady częściowego umarzania poniesionych kosztów

1. Zgodnie w wytycznymi WFOŚiGW, pożyczka udzielona przez Fundusz w Katowicach może być częściowo umorzona na wniosek Pożyczkobiorcy (Gminy). Obowiązujące zasady umarzania części pożyczki określane są na etapie składania stosownych wniosków.

2. Po ewentualnym umorzeniu przez WFOŚiGW części pożyczki, Gmina zawrze umowę umorzenia z Inwestorem zadania, stosując identyczny procent umorzenia w harmonogramie zwrotu kosztów, jaki otrzymała w spłacie pożyczki.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższych Zasad.

.....

(data i czytelny podpis Inwestora (uczestnika programu, mieszkańca))