**Zarządzenie Nr 3a/2018**

**Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie**

**z dnia 4 lipca 2018 roku**

w sprawie : zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Miejskim Zarządzie

Budynków Komunalnych w Sławkowie

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z 21 listopada 2008 roku ( Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. z 2018 r. poz. 936)

zarządzam :

§ 1.

1. Zmienić załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 3/2009 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Zmienić załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 3/2009 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2016 Kierownika Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie z dnia 7 stycznia 2016r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Kierownik

Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych

w Sławkowie

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników MZBK

**TABELA**

**MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Tabela dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników MZBK sporządzona na podstawie § 5 pkt 3 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalna kwota w złotych** |
| 1 | 2 |
| **I** | **1 750** |
| **II** | **1 900** |
| **III** | **2 050** |
| **IV** | **2 200** |
| **V** | **2 350** |
| **VI** | **2 500** |
| **VII** | **2 650** |
| **VIII** | **2 800** |
| **IX** | **2 950** |
| **X** | **3 100** |
| **XI** | **3 250** |
| **XII** | **3 400** |
| **XIII** | **3 550** |
| **XIV** | **3 700** |
| **XV** | **3 850** |
| **XVI** | **4 000** |
| **XVII** | **4 150** |
| **XVIII** | **4 650** |
| **XIX** | **5 150** |

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Wynagradzania

Pracowników MZBK

**TABELA**

**MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Tabela dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników MZBK sporządzona na podstawie § 5 pkt 3 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalna kwota w złotych** |
| 1 | 2 |
| **I** | **1 750 -** Robotnik |
| **II** | **1 900 –** Robotnik gospodarczy  (magazynowy), Dozorca |
| **III** | **2 050 –** Pomoc administracyjna (biurowa,  techniczna), Starszy: sprzątaczka |
| **IV** | **2 200** |
| **V** | **2 350 –** Referent |
| **VI** | **2 500 –** Starszy referent |
| **VII** | **2 650 –** Starszy księgowy |
| **VIII** | **2 800** |
| **IX** | **2 950** – Inspektor |
| **X** | **3 100 –** Starszy specjalista |
| **XI** | **3 250** |
| **XII** | **3 400 –** Główny specjalista |
| **XIII** | **3 550** |
| **XIV** | **3 700** |
| **XV** | **3 850** |
| **XVI** | **4 000 –** Główny księgowy |
| **XVII** | **4 150** |
| **XVIII** | **4 650** |
| **XIX** | **5 150** |

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania Pracowników MZBK

**TABELA**

**MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW ZARTUDNIONYCH W MIEJSKIM ZARZĄDZIE BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W SŁAWKOWIE.**

Tabela dla poszczególnych stanowisk pracowników zatrudnionych w MZBK sporządzona na podstawie § 5 pkt 4 Regulaminu Wynagradzania Pracowników.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Stanowisko oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne.** |
| 1 | 2 |
| **I** | **Robotnik** – wykształcenie podstawowe, umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku. |
| **II** | **Robotnik gospodarczy (magazynowy), Dozorca -** wykształcenie podstawowe, umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku**.** |
| **III** | **Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)** – wykształcenie średnie, umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku.  **Starszy: Sprzątaczka** – wykształcenie podstawowe, umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku. |
| **IV** | **Palacz c.o.** – wykształcenie zasadnicze oraz kurs kwalifikacyjny do obsługi kotłów. |
| **V** | **Referent –** wykształcenie średnie, umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku. |
| **VI** | **Starszy referent** – wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku oraz umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku urzędniczym lub wykształcenie średnie i 2 lata praktyki w zawodzie. |
| **VII** | **Starszy księgowy** - wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku i 2 lata pracy w zawodzie lub średnie i 4 lata pracy w zawodzie. |
| **VIII** | **Nie dotyczy.** |
| **IX** | **Inspektor** – wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku urzędniczym i stażem 1roku pracy w zawodzie lub wykształcenie średnie i 3 lata pracy w zawodzie. |
| **X** | **Starszy specjalista** (wg potrzeb jednostki) – wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku urzędniczym i 3 lata doświadczenia w zawodzie. |
| **XI** | **Nie dotyczy.** |
| **XII** | **Główny specjalista -**  wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku urzędniczym i stażem pracy 4 lata. |
| **XIII** | **Radca prawny** – według odrębnych przepisów. |
| **XIV** | **Nie dotyczy.** |
| **XV** | **Nie dotyczy.** |
| **XVI** | **Główny księgowy** zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych |
| **XVII** | **Z-ca Kierownika** – wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku i staż pracy 5 lat. |
| **XVIII** | **Nie dotyczy.** |
| **XIX** | **Kierownik jednostki** |