**Kierownik Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie ogłasza nabór na stanowisko pracownik gospodarczy.**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę ½ etatu**

1. **Wymagania niezbędne:**

 1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania przez kandydata z pełni praw publicznych.
2. Wykształcenie minimum podstawowe.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, m.in.:**
4. Budynek użyteczności publicznej: 1) drobne naprawy konserwatorskie, 2) zgłaszanie wszelkich awarii powstałych w budynku,

3) prace porządkowe na terenach wokół budynku,

4) pomoc przy obsłudze imprez sportowych,

5) dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

 6) dokonywanie codziennego przeglądu urządzeń pod względem sprawności technicznej i bezpieczeństwa oraz utrzymanie ich w czystości,

7) dbanie o czystość i konserwację małej architektury,

8) w okresie zimowym odśnieżanie wokół budynku.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. list motywacyjny,
3. życiorys (CV, proszę podać nr telefonu, ewentualnie adres e-mail),
4. kwestionariusz osobowy,
5. oświadczenie, że kandydat:
6. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
8. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
9. kopie dokumentów poświadczających wymagane:
10. wykształcenie,
11. doświadczenie zawodowe,
12. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Dokumenty wymienione w punkcie III. podpunkty 1) do 4) muszą być własnoręcznie podpisane.**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie przy ul. Łosińskiej 1 lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie, ul. Łosińska 1, 41-260 Sławków z dopiskiem:

**”Dotyczy naboru na stanowisko pracownik gospodarczy”.**

**Decyduje data wpływu!**

Termin składania dokumentów: 30 maja 2018 rok do godz. 12:00

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu naboru.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Złożonych dokumentów Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone.

O zaproszeniu na rozmowę kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.mzbk.slawkow.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.