

ZARZĄDZENIE NR 7/2012
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW KOMUNALNYCH

z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej "Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu" p.n. "Gminne programy aktywizacji społeczno- zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego".

Na podstawie Uchwały Nr XXIV/218/2012 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 21 czerwca 2012r w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie (Dz.Urz. z dnia 24 lipca 2012r, Poz. 3025)

zarządzam

§ 1. Przyjąć "Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej" w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej "Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu" p.n. "Gminne programy aktywizacji społeczno - zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.08.2012r

Kierownik Miejskiego Zarządu
Budynków Komunalnych

mgr Lidia Kościelniak



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2012
Z dnia 30.07.2012 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

1. Klub Integracji Społecznej prowadzony jest przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie, który określa zasady wewnętrznej organizacji i zakres działania.
2. Klub powstał celem realizacji programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu” p.n. „Gminne programy aktywizacji społeczno – zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”, tytuł zadania publicznego „Przeprowadzenie remontu technicznego budynków komunalnych z lokalami socjalnymi przy ul. Walcownia 16 i Walcownia 18 w Sławkowie.
3. Klub mieści się w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych przy ulicy Łosińska 1 w Sławkowie.

Rozdział II

CELE DZIAŁANIA I ZADANIA KLUBU

1. Celem Klubu jest przeciwdziałanie zjawisku bezrobocia wśród mieszkańców Gminy Sławków, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Osoby wytypowane przez MOPS w Sławkowie przejdą szeroki zakres szkoleń, które pozwolą im na przystąpienie do fizycznej realizacji prac remontowych w budynkach Walcownia 16 i Walcownia 18 w Sławkowie.
2. Do Klubu należy realizowanie zadań, a w szczególności:
 - 2.1 ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego;
 - 2.2 reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
 - 2.3 zmniejszenie skutków długotrwałego bezrobocia;
 - 2.4 prowadzenie poradnictwa zawodowo - psychologicznego;
 - 2.5 kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;
 - 2.6 kształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości poprzez regularny udział w zajęciach;
 - 2.7 przygotowanie i wdrażanie programów zatrudnienia tymczasowego bezrobotnych;
 - 2.8 przywracanie i podwyższanie kwalifikacji zawodowych uczestnikom zajęć;
 - 2.9 kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej.

Rozdział III

ORGANIZACJA KLUBU

1. Klub funkcjonuje w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych tj. od godziny 7.00 do godziny 15.00, jednak w zależności od realizowanych zadań dostosowuje się funkcjonowanie Klubu w innych godzinach, odpowiadających potrzebom Uczestników.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Klubu sprawuje kierownik MZBK. Pracą kieruje Koordynator Klubu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Koordynatora Klubu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona przez kierownika osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Koordynatora Klubu.
3. Do zadań Koordynatora Klubu należy w szczególności:
 - 3.1 prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu;
 - 3.2 koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
 - 3.3 bieżąca koordynacja pracy specjalistów (szkolenia);
 - 3.4 reprezentowanie Klubu na zewnątrz.



Rozdział IV

KORZYSTAJĄCY Z USŁUG KLUBU

1. Proponowane przez Klub usługi są bezpłatne.
2. Korzystającym może być bezrobotny lub poszukujący pracy mieszkaniec gminy Sławków wytypowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie, do uczestniczenia w programie Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu” p.n. „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”, tytuł zadania publicznego „Przeprowadzenie remontu technicznego budynków komunalnych z lokalami socjalnymi przy ul. Walcownia 16 i Walcownia 18 w Sławkowie.
3. Korzystający jest zobowiązany do przestrzegania zasad funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej.

Rozdział V

UCZESTNICTWO W KLUBIE

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest bezpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie:
 - 2.1 wniosku pracownika socjalnego;
 - 2.2 wniosku osoby zainteresowanej.
3. Uczestnikami zajęć w Klubie mogą być osoby zagrożone lub dotknięte wykluczeniem społecznym, w szczególności bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych dla realizacji Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej pn. „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu” p.n. „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”, tytuł zadania publicznego „Przeprowadzenie remontu technicznego budynków komunalnych z lokalami socjalnymi przy ul. Walcownia 16 i Walcownia 18 w Sławkowie.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 2.1 współpracy i współdziałania przy realizacji zadań Programu;
 - 2.2 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 2.3 przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
 - 2.4 poufności i ochrony danych osobowych Uczestników.
3. Pozbawia się prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku:
 - 3.1 naruszenia zobowiązań, o których mowa w pkt.2
 - 3.2 naruszenia zasad zawartych w Regulaminie Wewnętrznym Klubu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestników zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p/poż. i niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy warsztatów, po zapoznaniu się, podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia kierownika MZBK.



Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu Integracji Społecznej

ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej w Sławkowie, określają jego organizację i zasady obowiązujące uczestników Klubu.
2. Ilekroć jest mowa o:
Klubie – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej prowadzony przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Sławkowie;
Zasadach – należy przez to rozumieć zasady funkcjonowania Klubu;
Uczestniku - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w zajęciach szkoleniowych w Klubie Integracji Społecznej, wskazane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie.
3. Klub jest elementem wewnętrznej struktury Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Sławkowie.
4. Nadzór nad Klubem sprawuje Kierownik MZBK w Sławkowie.
5. Osobami odpowiedzialnymi za działanie Klubu są Kierownik oraz pracownicy MZBK.
6. Klub mieści się w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych przy ul. Łosińska 1 w Sławkowie.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w Klubie.
2. W przypadku nie przestrzegania zasad nastąpi rozwiązanie współpracy ze skutkiem natychmiastowym, z winy uczestnika.
3. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - podpisywania listy obecności z podaniem o faktycznej godzinie przybycia do pracy, oraz godziny zakończenia pracy (w przypadku nie wpisania się na listę obecności, dany dzień nie zostanie zaliczony do podstawy wynagrodzenia);
 - poinformowania Koordynatora Klubu co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem pracy o niemożności stawienia się w niej o wskazanej godzinie;
 - nie opuszczania stanowiska pracy, bez zgody Koordynatora Klubu;
 - zachowania porządku na zajmowanym stanowisku pracy;
 - powstrzymania się od spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających na terenie Klubu i na miejscu prac remontowych;
 - powstrzymania się od palenia tytoniu na terenie Klubu i miejscu prac remontowych;
 - powściągliwości wobec wyrażanej krytyki i sądów dotyczących poglądów i zachowania innych ludzi;
 - zaakceptowania norm wytworzonych wspólnie przez uczestników Klubu;
 - współpracy i współdziałania przy realizacji zadań programu;
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - poufności i ochrony danych osobowych uczestników;
 - wykonywania pracy sumiennie i starannie;
 - przestrzegania dyscypliny pracy oraz stosowania się do poleceń które dotyczą pracy Koordynatora Klubu oraz Inspektora Nadzoru;



- przestrzegać ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny;
- przestrzegać ustalonego porządku;
- przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział 3

OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

- instruktaż stanowiskowy i udzielenie wskazówek co do sposobu ich wykonania, organizowania prawidłowego i efektywnego przebiegu pracy;
- kierowanie podległymi uczestnikami i przydzielanie im pracy - zakresu czynności;
- nadzór nad prawidłowym rozliczeniem materiałów zakupionych w ramach remontu;
- nadzór nad prawidłową pracą uczestników szczególnie w zakresie:
 - zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - zgodności z ustalonymi obowiązkami służbowymi,
 - zgodności z obowiązującymi normami, instrukcjami,
 - zgodność z przepisami BHP;
- bieżące informowanie Kierownika MZBK o zagrożeniach na placu budowy wraz z wnioskami dotyczącymi ich usunięcia;
- informowanie o postępie prac, napotykanym trudnościach oraz podjętych działaniach zabezpieczających wykonanie robót;
- sprawowanie bieżącego i stałego nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem obowiązków i dyscypliny pracy przez podległy zespół uczestników;
- w przypadku ujawnienia wykroczeń ze strony podległych uczestników natychmiastowe powiadomienie Kierownika MZBK;
- zapewnienie przestrzegania przez uczestników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 4

OBOWIĄZKI MZBK

- zapewnienie uczestnikom odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej oraz dopilnowanie takie, aby środki te były stosowane zgodnie z przeznaczeniem;
- spisanie umów o dzieło z osobami bezrobotnymi;
- nadzór nad prawidłowym:
 - rozliczeniem materiałów zakupionych w ramach remontu,
 - rozliczeniem prac remontowych;
- zapewnienie ochrony danych osobowych.